

**Акмолинский областной институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования при Департаменте образования
Акмолинской области**



**Организационно - методические аспекты
самообобщения, обобщения и распространения
передового педагогического опыта.
Методические рекомендации.**

ББК 74. 204.6

О 66

О66 Организационно-методические аспекты самообобщения, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Методические рекомендации. Составитель: Шелькимова Р.Х., зав. кабинетом РИД /Акмолинский обл ИПК и П РО, 2008, - 55 с.

В брошюре рассмотрены основные подходы к организации работы по выявлению, изучению и обобщению ППО, перечислены основные виды передового опыта, описаны основные этапы работы по изучению ППО, дан алгоритм описания ППО. Регламентации практической деятельности педагогов помогут советы по созданию УМК, электронных учебников, разработке элективных курсов. Представленные приложения нацелены на оказание организационно- методической помощи при проведении различного рода методических мероприятий.

При разработке брошюры использована педагогическая литература, статьи, опубликованные в российских и казахстанских методических журналах, материалы из опыта работы.

Рекомендуется педагогам, руководителям ШМО, РМО, заместителям директоров по НМР, методистам Р(Г)ОО, ИПК.

Рецензент: Мукашева Ф.Е., директор Акмолинского обл ИПК и П РО.

Рекомендовано к печати решением экспертного Совета ИПК, протокол № 2 от «8» февраля 2008 г.

Оглавление.

I. Введение.....	4
II. Выявление, изучение и представление педагогического опыта.	
Что такое педагогический опыт?.....	5
Условия, необходимые для изучения, анализа и обобщения ППО.....	7
Виды передового педагогического опыта.....	7
Этапы работы по изучению ППО, критерии передового опыта.....	8
Содержание планирования по изучению передового педагогического опыта.....	9
Методы изучения ППО.....	10
Рекомендации по описанию опыта работы.....	11
III. Пропаганда, распространение и внедрение ППО.	
3.1. Требования к документу о педагогическом опыте.....	13
3.2. Содержание деятельности по пропаганде и распространению ППО.....	13
3.3. Использование информационно-коммуникационных технологий для обобщения и распространения ППО.....	15
IV. Практические рекомендации учителю по регламентации практической деятельности.	
4.1. Работа над созданием учебно-методического комплекса.....	16
4.2. Как создать электронный учебник.....	18
4.3. Типы элективных курсов и критерии их оценки.....	22
4.4. Последовательность подготовки к публичному выступлению.....	24
V. Заключение.....	26
VI. Литература.....	26
VII. Приложения.	
Памятка. Как оформлять материалы об опыте работы педагогов.....	27
Памятка методисту по обобщению опыта работы учителя.....	28
Материалы, необходимые при изучении деятельности педагога, носителя передового опыта.....	29
Материалы, необходимые при изучении деятельности коллективного носителя передового педагогического опыта (рабочей группы, методического объединения, учебного заведения в целом).....	30
Формы внедрения передового педагогического опыта.....	30
Медиатека.....	31
Рекомендации по оформлению и содержанию материалов о передовом педагогическом опыте.....	32
Как подготовиться к докладу.....	34
Педагогический авторский проект.....	34
Мастер-класс.....	35
Творческий отчет.....	37
Памятка. Как подготовить и провести панорамный урок.....	38
Как подготовить дайджест.....	39
Как подготовить методическую разработку.....	39
Что такое очерк, эссе.....	40
Требования к оформлению статей в «Учительский журнал».....	41
Методические рекомендации по подготовке видеофильма.....	43
Как составить Портфолио.....	44
Как подготовить реферат.....	47
Методические рекомендации по разработке авторской программы учебного курса (элективного курса).....	49
Требования к учебникам нового поколения.....	52
Содержание рецензии.....	54

Какой воспитатель откажется дать благоразумный совет начинающему собрату? Практика, факт – дело единичное, и если в воспитании признавать деятельность одной практики, то даже и такая передача советов невозможна. Передается мысль, выделенная из опыта, а не сам опыт.

К.Д. Ушинский.

I. Введение.

Республика Казахстан находится в настоящее время на новом этапе развития системы общего среднего образования, цель которого четко охарактеризована в Концепции развития системы образования: «Система образования должна быть приведена в соответствие с потребностями развития Казахстана». В новых условиях в корне обновляются образовательные ориентиры школы. Стратегия перспективной модернизации образования предлагает переход к модели образования, ориентированной на результат.

Задачи образования, связанные с реформированием системы, неразрывно связаны с повышением профессиональной компетентности педагога, как важнейшего фактора эффективности учебного процесса. Педагогическая деятельность требует от учителя постоянной творческой готовности, поиска нетривиальных и, в то же время, оптимальных решений в нестандартных профессиональных ситуациях, непрерывной самореализации и саморазвития. Компетентность понимается в педагогической науке как интегративная характеристика личности, определяющая круг её полномочий и функций в сфере той или иной деятельности. Современная система образования испытывает острую необходимость в компетентных специалистах. В условиях демократизации, гуманизации образования особую роль играет формирование профессиональной компетентности педагога, поскольку главная цель его деятельности - развитие личности школьника, адаптация учащихся к социуму.

Педагог – профессия особая. Учитель всегда на виду, рядом с ним ученики, коллеги, родители. Образ учителя должен вдохновлять. Как бы ни был профессионально подготовлен учитель, он просто обязан постоянно совершенствовать свои личностные качества, создавая, таким образом, свой имидж. Для учителя стало привычным опираться на руководящую роль науки: пользоваться разработками, учебными программами, методическими материалами. В результате у некоторых педагогов неразвита способность собственного педагогического целеполагания, планирования, анализа и оценки собственной деятельности.

Реформирование современного образования и воспитания во многом зависит от профессионализма специалистов, работающих в данной системе. Демократизация учебного заведения предполагает раскрытие потенциальных возможностей каждого педагогического работника, внимание к передовому опыту работы, поощрение инициативы.

Под понятием «передовой опыт» надо понимать новые или улучшенные приемы и методы работы, формы деятельности, прогрессивные новшества, рационализаторские инициативы, дающие высокий результат и соответствующие современным требованиям, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Деятельность методической службы в учреждениях образования направлена на координирование и поддержание качества образовательного процесса, основанного

на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

Критерием эффективности научно-методической работы является готовность и способность каждого педагога к инновационной деятельности.

Квалифицированный педагог отличается:

- высокой профессиональной компетентностью;
- самостоятельностью суждений;
- умением прогнозировать (ставить) цель;
- проектировать (определять приоритетные задачи);
- программировать (видеть в полном объеме содержание педагогической деятельности);
- планировать и организовывать творческую деятельность свою и воспитанников (создавать оригинальные технологии обучения и воспитания);
- анализировать (соотносить продукт деятельности с предполагаемым результатом);
- оперативно принимать решения (совершенствовать свое мастерство и стимулировать творчество учащихся).

Сегодня чрезвычайно актуальна задача объективной оценки инновационных процессов в развитии образовательных и воспитательных систем учебных заведений, экспертной оценки авторских методик, педагогического опыта, квалификации профессионального мастерства педагога.

Настоящие рекомендации нацелены на оказание помощи учителям, руководителям методобъединений, методистам в самообобщении, обобщении передового педагогического опыта в различных его проявлениях.

II. ВЫЯВЛЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Что такое педагогический опыт?

Передовой педагогический опыт является важнейшим средством фиксации, хранения и передачи информации о результатах педагогической деятельности. В современных условиях он выступает важнейшим инструментом повышения качества образования. **Педагогический опыт в широком смысле — это такое мастерство педагогов, которое дает стабильно высокие результаты в обучении и воспитании учащихся; в развитии конкретного учителя, воспитателя, руководителя; в самосовершенствовании профессионально-педагогической компетентности педагогических работников образовательных учреждений.** Высокие результаты достигаются лишь тогда, когда педагог учитывает действующие закономерности в обучении и воспитании школьников или воспитанников, творчески использует научно-методические рекомендации, педагогически целесообразно учитывает специфику условий образовательного процесса. В данном случае педагогическая деятельность учителя не отличается принципиальной новизной, но характеризуется высоким репродуктивным профессионализмом. **Педагогический опыт в узком смысле означает такую педагогическую практику, которая творчески использует все лучшее из теории, вносит новизну и прокладывает дорогу неизвестному, позволяющему совершенствовать качество и результаты образовательно-воспитательной деятельности.** Общепринято передовым педагогическим опытом (ППО) считать такой опыт учителей, работников образования и

образовательных учреждений, при котором достигаются лучшие результаты за счет усовершенствования имеющихся ресурсов и оптимальной организации педагогического процесса. Необходимо учитывать следующие признаки ППО: более высокая результативность в обучении, воспитании и развитии учащихся; более экономичная организация обучения и воспитания с точки зрения затрат времени, усилий, средств; умение находить оптимальные варианты решения педагогических задач. Передовой педагогический опыт может носить комплексный характер или отражать преимущественно отдельные из основных направлений педагогической деятельности — процесс обучения, процесс воспитания, процесс управления школой и т.д. Необходимо различать ППО по широте круга его носителей: источником опыта может быть отдельный учитель или группа учителей, предметное методическое объединение или методическое объединение классных руководителей, весь педагогический коллектив или региональная система образования в целом. На разном уровне находится ППО и с точки зрения его творческой новизны. Он может носить репродуктивный характер, когда учитель-практик вносит элементы новизны в уже известный опыт или в педагогическую практику. Это само по себе уже ценно, так как происходит адаптация ППО, присвоение его идеологии педагогом. Наибольшую ценность имеет опыт, носящий исследовательский характер, когда учитель или педагогический коллектив моделируют будущее качество педагогического процесса, т.е., практически осуществляют экспериментальную исследовательскую работу. Необходимо учитывать и фактор времени: длительность функционирования ППО является одним из доказательств его надежности и эффективности. Источником педагогического опыта выступает известная повторяемость (регулярность, цикличность) педагогической практики.

Для характеристики педагогов - носителей педагогического опыта чаще всего употребляются понятия «профессиональное мастерство», «новаторство», «исследовательский подход». **Учитель-мастер** свободно владеет профессиональной технологией, творческим подходом к делу и достигает высоких результатов в обучении и воспитании. **Учитель-новатор** отличается качествами мастера и наряду с этим вносит в работу новые формы, методы, средства, повышающие эффективность педагогического процесса. Для такого учителя как творца характерны оригинальность стиля работы, рационализаторство, прогрессивные новации. **Работа учителя-исследователя** характеризуется не только мастерством, новаторством и творчеством, но и элементами целенаправленной научно-исследовательской деятельности, прогнозированием и моделированием педагогического процесса, высоким развитием педагогического мышления, педагогической эрудиции. Такой учитель владеет педагогическими исследовательскими умениями и навыками педагогического анализа.

Педагогический опыт — это уже свершившаяся, как бы «остановленная», педагогическая практика. Определить главную причину состоявшегося опыта не всегда возможно, но можно провести анализ фактов, обусловивших этот опыт. Такой анализ необходим для содержательной характеристики и обоснованной оценки опыта, возможностей и границ его использования. При анализе педагогического опыта необходимо понять, почему педагог действует именно так, а не иначе.

Условия, необходимые для изучения, анализа и обобщения передового педагогического опыта:

- понимание структуры и процесса обобщения опыта и внедрения науки в практику как системы накопления фактов, перевод их в педагогические идеи;
- формулирование на основе выявленных идей, выводов, умозаключений педагогических задач для успешной организации процесса обучения и воспитания учащихся;
- умение, готовность самого педагога (методиста) видеть факты, влияющие на эффективность педагогического процесса, отбирать и наблюдать их в процессе работы, фактически видеть идею, дающую возможность развивать и совершенствовать собственный опыт, опыт коллег; способы усложнения педагогических задач с целью стимулирования творческой активности учащихся, вооружения их навыками самообразования, самовоспитания, саморазвития и самосовершенствования.

Виды передового педагогического опыта:

1. Опыт, ценный новыми оригинальными идеями в решении актуальных педагогических проблем.
2. Опыт, ценный новыми формами, методами, приемами.
 - использование совершенно новых, инновационных форм, методов и приемов в педагогической деятельности;
 - использование уже известных форм, методов и приемов, не применявшихся ранее в педагогической деятельности (например – деловая игра и др.);
 - использование в работе отдельных элементов системы, которую нельзя перенести в условия, отличные от условий деятельности педагога – носителя опыта, но можно использовать в работе отдельные элементы этой системы (например, система Шаталова).
3. Опыт, который широко применяется в педагогической практике, но объединенный в систему становится инновационным (например, система воспитания через КТД).
4. Передовой опыт – мастерство. С развитием общества и системы образования меняются и педагогические проблемы, способы их решения, а, следовательно, и представление о педагогических достижениях (проведение ежегодных конкурсов педагогического мастерства и др.).

Передовой опыт не имеет сроков службы: он сохраняет значимость, пока полезен.

Опытом надо уметь распорядиться. Его можно омертвить, игнорировать, однако можно и заставить работать, развиваться, обогащать практику. Для этого требуется, чтобы действия методических служб по выявлению, анализу и обобщению, распространению, внедрению передового опыта велись в комплексе, планомерно, активно.

Выделяют следующие критерии передового опыта:

1. Результативность учебно-воспитательного процесса.
2. Устойчивость результатов учебно-воспитательного процесса.
3. Актуальность и социальная значимость решаемых учебно- воспитательных задач.
4. Наличие новизны (новое содержание, методы, формы, средства; успешное применение известных научных положений передового опыта).
5. Стабильность передового педагогического опыта.
6. Преемственность.
1. Перспективность (всякое новое педагогическое явление лишь в том случае является частью опыта, если есть перспектива развития и применения его на практике).
8. Умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия.

После четкого определения **темы** выбирают **объект изучения**. Носителем передового опыта может выступать любой член педагогического коллектива учебного заведения вне зависимости от занимаемой должности, а также коллектив педагогов (творческая группа, работающая над решением определенной педагогической задачи, методическое объединение, учебное заведение в целом).

Планировать такую работу не просто – ее нельзя выразить в количественных показателях. Но включать в план конкретные операции целесообразно, т.к. составление плана систематизирует работу с передовым опытом.

Содержание планирования по изучению передового педагогического опыта

1. Адрес изучаемого опыта.
2. Название темы. Необходимо четко определить проблему, по которой будет проводиться изучение передового опыта работы. Обосновать потребность, обусловившую необходимость поиска именно этого опыта работы, его обобщения.
3. Изучение литературы, документов, графических материалов, статистических данных; состояния практики работы учебных заведений города, района, республики по проблеме.
4. Цель обобщения опыта, основные направления изучаемой проблемы, возможные пути ее решения.
5. Объект (субъект) изучения (чей опыт планируется изучать, кто будет изучать).
6. График посещения занятий (мероприятий), сформулировать цели каждого посещения. Обратить внимание:
 - на актуальность и конкретность решаемых учебно-воспитательных задач, определенных носителем передового педагогического опыта;
 - на степень активности и самостоятельной деятельности учащихся в решении поставленных задач;
 - на определение уровня профессиональной подготовки, стиля работы, творческого потенциала педагога;
 - на результативность занятия (системы занятий).

7. Накопление фактов, способы изучения передового педагогического опыта:

- выяснить отношение администрации к значению изучаемого передового педагогического опыта в комплексе задач, которые решает педагогический коллектив учебного заведения;
- наличие материалов по данному опыту работы, где они были представлены;
- где обсуждался и был одобрен к изучению и внедрению рассматриваемый опыт работы, результаты;
- изучение (использование) передового педагогического опыта в учебном заведении;
- основные направления, методы и приемы, используемые носителем передового педагогического опыта для эффективности работы по проблеме, выводы, определение перспективы в дальнейшей работе;
- изучение методических материалов, подготовленных носителем передового педагогического опыта, анализ их содержания, установление связи конкретной проблемы с реализацией общих учебно-воспитательных задач учебного заведения; оказание помощи в систематизации накопленных методических материалов, подготовке описания опыта.

8. Подготовка научно-методического анализа изучаемого передового педагогического опыта. Необходимо отметить:

- актуальность проблемы и ее значение в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- элементы (сущность) новизны опыта;
- результативность работы;
- рекомендации по использованию передового опыта.

9. Обработка и обобщение собранных сведений, оформление заключительного документа:

справки, выводов, рекомендаций.

Хорошо продуманный план облегчает работу того, кто будет обобщать передовой опыт. На организационном этапе решаются также вопросы о сроках выполнения и ответственных, формах подведения итогов планируемой работы, адресе представления материалов. Правильность и глубина последующих выводов и обобщений во многом будет зависеть от качества фактического материала, от того, насколько объективно он отражает действительность. Необходимо определить состав рабочей группы по изучению передового педагогического опыта, желательно, чтобы в состав группы входил и педагог – носитель опыта.

Методы изучения ППО.

Для накопления разнообразного и достаточно обширного фактического материала используются следующие методы работы:

- **Наблюдение** (применяется как **прямое** (осуществляется в процессе непосредственной работы), так и **косвенное** (путем ознакомления с учебно-производственной документацией и др. материалами). Объектами наблюдения могут быть: отдельные стороны работы учащихся и деятельности педагога, качество выполнения планируемой работы, уровень усвоения знаний учащимися, сформированность определенных умений и навыков, проявление индивидуальных особенностей и их роль в формировании творческой личности; дидактические

условия, способствующие развитию творческого мышления учащихся, организации их деятельности, наличие средств обучения). Метод наблюдения принесет определенные результаты, если изучение опыта будет всесторонним, объективным и обоснованным.

- **Беседа** (ее ценность как метода исследования состоит в том, что она дает возможность непосредственного контакта с педагогами и учащимися, что позволяет глубже изучить все стороны учебно-воспитательного процесса в учебном заведении. Беседа, как и наблюдение, проводится в условиях учебно-воспитательного процесса. Ответы могут даваться в устной и письменной форме. Результаты беседы анализируются).
- **Анкетирование** (помогает выявить у учащихся знания, умения и навыки, их отношение к участию в учебно-воспитательном процессе, педагогу в целом и т. д. Метод анкетирования дает возможность изучить большое количество участников процесса и получить о них обширную информацию).
- **Тестирование** (выявляет наличие или отсутствие у учащихся знаний, умений и навыков, выполнение ими серии заданий диагностического характера).
- **Изучение продуктов деятельности** (изучение умений и навыков учащихся, приобретенных в процессе учебно-воспитательного воздействия, их способностей, интересов по результатам деятельности).
- **Эксперимент** (может быть контактирующим, обучающим, итоговым, формирующим. Проводится в тех случаях, когда нет других способов убедиться в целесообразности внедрения проверяемого опыта. Задача того, кто обобщает передовой опыт заключается не только в том, чтобы фиксировать чужие достижения, автоматически применяя их. Необходимо создавать оригинальный опыт, применительно к местным условиям, разрабатывать рекомендации по совершенствованию практики, т.е. управлять передовым опытом (а это значит, что необходимо изучать и заимствованный опыт, организовав его экспериментальную проверку в двух-трех (и более) учреждениях образования).
- **Обработка фактического материала** (осуществляется путем анализа идей, фактов, математического подсчета тех или иных показателей, процентного или графического выражения, а затем обобщения, установления определенных закономерностей. Используя перечисленные методы обработки фактического материала, передовой опыт может быть обобщен в следующих формах:

- доклад, статья, отчет, эссе;
- буклет, плакат, листовка, брошюра;
- видеофильмы, слайды;
- запись на электронном носителе
- методические разработки), пособия и др.

Прежде чем приступить к обобщению передового педагогического опыта, необходимо уточнить полученные данные и конкретизировать их, проанализировать фактический материал и при необходимости добрать его, провести практическую проверку полученных результатов.

Задача описания передового опыта – показать, чем именно он полезен, побудить к повторению и распространению инновации.

Рекомендации по описанию опыта работы:

1. Начинать описание опыта педагога (творческой группы, коллектива) следует с определения и обоснования конкретной потребности, обусловившей необходимость именно этого опыта и его обобщения. Необходимо показать его актуальность, значение (место) в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса.
2. Выделить главную педагогическую идею, на которой основывается рассматриваемый опыт. Тема обобщаемого материала должна отражать основную мысль опыта.
3. Описать становление и развитие опыта, конкретные условия, в которых он формировался и при которых обеспечивается возможность достижения оптимальных результатов. Указать длительность функционирования опыта (время отсчитывается от момента начала целенаправленного изучения опыта, выявления его результативности).
4. Описание должно быть достоверным и объективным. Необходимо описать технологию опыта (систему конкретных педагогических действий, форм, приемов работы, дать их краткую характеристику). Описывать можно в следующей последовательности:

- подготовительный этап;
- этап непосредственной организации деятельности;
- этап подведения итогов, анализа, внесения корректив в последующую деятельность.

Анализируя специфику работы носителя передового педагогического опыта, необходимо раскрыть секреты его мастерства, проследить последовательность применяемых в опыте методов и приемов в целостной системе используемых средств, показать их преимущество, практическую значимость опыта в целом. Выводы, оценочные критерии подкрепить яркими фактами, примерами, результатами контрольных срезов.

5. Отметить трудности, с которыми столкнулся носитель опыта, спрогнозировать границы применения обобщенного опыта.
6. Изложение должно быть конкретным, логичным, с вычленением в нем главных моментов.

Оценивая изученный передовой педагогический опыт, возможность применения его в массовой практике, необходимо раскрыть:

1. Условия функционирования опыта. Доказать результативность деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.
2. Главную идею опыта и его теоретическую базу (т.е. показать главный замысел опыта, самое существенное в его деятельности). Дать теоретическое обоснование опыту, показать, из каких научных положений данный опыт исходит.

При выявлении теоретической базы опыта могут возникнуть следующие затруднения:

- недостаточная научная подготовка обобщающего опыта (в данном случае необходимо обратиться к специалистам более высокого уровня);

- действительное отсутствие научной базы в опыте (в этом случае необходимо внимательно изучить материалы, которые подлежат обобщению, расширить круг экспертов, включить ученых);
- данный опыт является отражением новых закономерностей, еще не известных науке (такой опыт по сути новаторский и должен рассматриваться как источник новых научных идей).

3. Перспективы применения передового педагогического опыта в массовой практике. Здесь необходимо описать:

- систему мер по распространению рассматриваемого передового педагогического опыта;
- проблемы, возникающие у педагогов в процессе их педагогической деятельности (включая анализ, обобщение и возможное обсуждение на методобъединениях, методсоветах, педсоветах);
- отношение к опыту педагогов региона;
- отношение к опыту его последователей (здесь важно проанализировать получаемые ими результаты и возможные ошибки, допущенные при использовании опыта);
- систему целенаправленного внедрения в практику деятельности педагогов инновационных подходов к решению задач развития личности, передового педагогического опыта, (разработка методических рекомендаций, проведение специальной работы по повышению квалификации педагогов, организационно-технологическое переоснащение учебно-воспитательного процесса и др.).

Выявленный и обобщенный опыт целесообразно анализировать коллективно, гласно, с участием компетентных специалистов: коллектив скорее примет верное решение, сделает объективные выводы.

III. ПРОПАГАНДА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Функции: аналитическая, обучающая, организационная.

Необходима четкая система пропаганды и распространения передового педагогического опыта. Ее назначение – планомерно информировать педагогов учебных заведений об имеющемся опыте, учить использовать его в работе не эпизодически, а постоянно.

Требования к документу о педагогическом опыте.

Целесообразность: возможность для воспроизведения данного опыта другими учителями.

Конкретность: раскрытие компонентов передового опыта (метода, приема, способа и др.)

Научность: соответствие описываемых компонентов их определениям в теории педагогики.

Целостность, логичность: описание компонентов последовательно, в четкой взаимосвязи их значительности для конкретного передового опыта.

Жанр документа и форма распространения педагогического опыта зависят от уровня обобщения: практический, методический, научный.

Практический - описание и (или) показ приемов и методов работы, отдельных приемов и методов работы; показ результативности работы; показ системы работы.

Формы: открытый урок, семинар-практикум, творческий отчет, выставка, реферат, справка.

Методический – выделение ведущей педагогической идеи опыта; характеристика условий развития опыта; анализ результативности работы; подготовка методических разработок и рекомендаций.

Формы: педагогические чтения, школы передового опыта, мастер – класс, авторская школа, технологические карты, методический плакат, брошюра, видеофильм и тд.

Научный – научно-теоретическое обоснование опыта, практическая новизна опыта; комплексность опыта; значение опыта для развития теории и практики.

Формы: публикации, статьи, тезисы в сборниках научно-практических конференций, монографии и тд.

Наиболее часто применяемый – практический уровень обобщения ППО, наиболее продуктивным является методический уровень обобщения. Научный уровень обобщения наиболее способствует мотивации самоактуализации и стимулированию творчества педагога.

Содержание деятельности по пропаганде и распространению передового педагогического опыта:

1. Создание банка данных, который содержит:
 - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов, республики, стран ближнего и дальнего зарубежья);
 - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и др.);
 - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы.
2. Организация творческих педагогических мастерских, школ передового педагогического опыта, проведение педагогами открытых занятий, выступления на МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т. д.
3. Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте в сфере образования и воспитания, публикация материалов о ходе внедрения опыта в периодической и профессиональной печати, поддерживание творческих контактов со СМИ. (Информационно-методический бюллетень Акмолинского обл ИПК и П РО «Учительский журнал», газета обл ДО «Педагогический вестник».
4. Оказание методической помощи и обучение педагогов по внедрению опыта (осуществляется на семинарах, практикумах, совещаниях, путем устных и

письменных консультаций, с помощью материалов об опыте, который внедряется).

Всем специалистам необходимо изучать передовой педагогический опыт и определять степень его эффективности в учебно-воспитательном процессе.

Прежде чем внедрять, изученный опыт необходимо компетентно оценить, то есть провести экспериментальную проверку, руководствуясь критериями передового опыта.

В ходе экспериментальной проверки определяется эффективность опыта, стабильность полученных высоких показателей, инновационность, актуальность, степень распространения и внедрения передового педагогического опыта. Итоги проведения эксперимента оформляются в виде информации, содержащей предложения о целесообразности, порядке и методике внедрения опыта в практику.

Если принимается решение внедрять экспериментально проверенный опыт в регионе, готовится решение (приказ) отдела образования, которое предусматривает:

- этапы внедрения;
- перечень учебных заведений, которые будут использовать данный опыт;
- определение сроков внедрения;
- мероприятия по пропаганде данного опыта и обучению этому опыту педагогов региона;
- оказание методической помощи по внедрению опыта;
- контроль за внедрением.

Текущая оперативная работа по внедрению передового педагогического опыта осуществляется научно-методическими центрами, методистами, руководителями МО.

Использование информационно - коммуникационных технологий для обобщения и распространения педагогического опыта.

Компьютерные технологии видоизменяют традиционные формы представления информации, в том числе и в области образования. Описание передового педагогического опыта (ППО) в электронном виде дает возможность в полной мере представить все его составляющие, не исключая, а дополняя традиционные формы возможностями информационно - коммуникационных технологий (ИКТ). Оформление ППО в электронном виде позволяет включить в пакет такие материалы, которые невозможно поместить в методическое издание на бумажном носителе, например, средства мультимедиа: презентации, аудио – (музыка, циклы радиопередач) и видеофрагменты и т.д. При таком подходе значительно снижаются экономические затраты на публикации текстовых материалов больших объемов, цветных иллюстраций и фотографий.

Кроме перечисленных преимуществ, представление ППО в электронном виде, например, в форме web – страниц или web - сайта; позволяет повысить эффективность восприятия материала за счет максимальной наглядности и удобного

ее структурирования. При таком оформлении материалов педагог не ограничен в объеме разрешаемого материала, а значит, что он имеет возможность подробно и ярко проиллюстрировать процесс практического использования своего опыта и его результаты. Педагог с удовольствием демонстрирует лучшие работы своих учащихся, фотографии, отображающие особенности оформления доски, учебного помещения, общий вид наглядных пособий в процессе их применения и т.д.

В условиях модернизации образования одним из основных требований к профессиональной деятельности педагога является его профессиональная компетентность. Кроме использования ИКТ в образовательной деятельности, учитель с успехом может их применять для организации педагогического общения с коллегами в плане обмена опытом, совместного ведения педагогических исследований.

В связи с активным применением ИКТ в практике учителя и использованием их в методической работе возникла необходимость создания банка передового опыта, оформленного и систематизированного в электронном виде.

Банк может быть создан на уровнях: школа - Р(Г) МК – ИПК.

В качестве примера могут быть представлены материалы научно-практической конференции, победители городского (районного) конкурса и т.д. На сайте могут быть представлены не только тексты, но и фотографии, схемы, компьютерные презентации, музыкальные фрагменты. Что можно включить в банк ПО?

- материалы методических мероприятий по каждому районному (городскому (школьному)) методобъединению (доклады на семинарах, конференциях, разработки открытых занятий со всеми приложениями и т.п.).
- методические рекомендации, разработанные в течение учебного года;
- нормативные документы, касающиеся методической деятельности (положения о профессиональных конкурсах, ВТК, конкурсах методических материалов, приказы по итогам масштабных методических мероприятий, конкурсов и др.
- материалы профессиональных конкурсов и конференций (доклады, презентации, методические разработки, фоторепортажи);
- описание ППО.

Для стандартизации формы подачи материалов необходимо разработать рекомендации, соблюдение которых позволит оперативно добавлять материалы в общий пакет.

Памятка

По оформлению методических материалов в электронном виде

1. Названия папок и файлов записываются латинскими буквами без пробелов. Если нужно представить несколько файлов одного автора, то к фамилии автора добавляется номер файла (Larina 1. doc и т.д.).

2. Все материалы по одному мероприятию группируются в отдельную папку. Имя папки - название мероприятия.

3. Все материалы по данному мероприятию одного автора группируются в одну папку. Имя папки - фамилия автора.

4. В материалы каждого методического мероприятия обязательно включается его программа или текстовый файл с информационной справкой о мероприятии

(название, форма, дата, место проведения, участники и форма участия).

5. Доклады (тезисы) представляются отдельными файлами по каждому автору. Имя файла - фамилия автора.

6. Приложения в виде презентаций, фотографий, музыкальных файлов именуются фамилиями авторов.

7. К материалам могут добавляться документы общего характера, например, публикации по рассматриваемой теме, список рекомендуемой литературы по теме, а также фотографии общего плана.

8. Разработки открытых уроков, мероприятий представляются отдельно по каждому автору. Имя файла - фамилия автора.

9. Мультимедийные презентации, выполненные в программе Power Point, следует сохранить в режиме демонстрации (*.pps)

10. Требования к текстовым файлам: шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см. В правом верхнем углу полужирным шрифтом первой строкой указывается имя, отчество, фамилия автора, второй строкой - должность и место работы. Далее по центру полужирным шрифтом оформляется заголовок. В правом верхнем углу документа возможно размещение фото автора, размером 5х6 см./

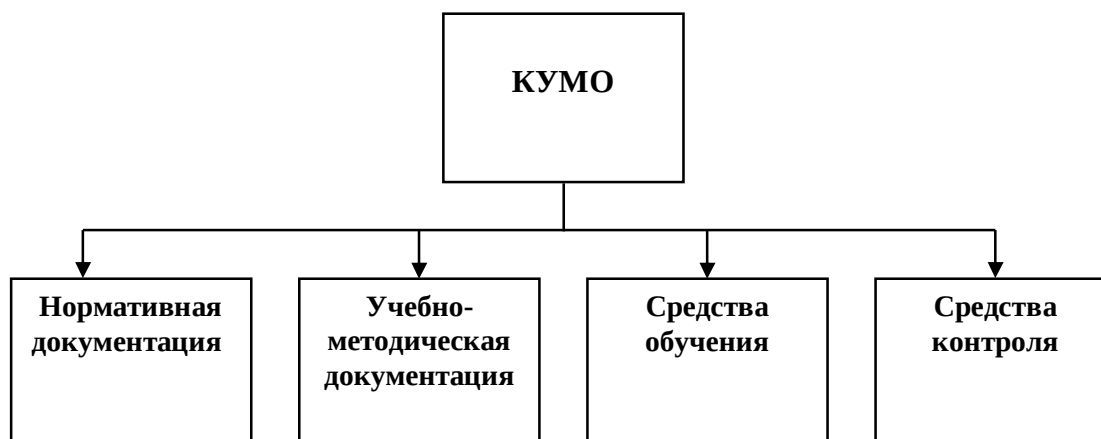
IV. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИИ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ.

Работа над созданием учебно-методического комплекса (УМК).

В Концепции непрерывного педагогического образования педагога новой формации Республики Казахстан подчеркивается: «Учитель - профессионал должен не только в совершенстве владеть своим предметом, но и видеть место каждого участника в педагогическом процессе, уметь организовать деятельность учащихся, предвидеть её результаты, корректировать возможные отклонения, то есть должен быть компетентной личностью». Совершенствование профессиональной деятельности среди многих других компонентов предлагает создание системы методического оснащения учебного процесса. Как известно, учебно-методический комплекс (УМК) должен включать учебно-методический набор для преподавателя, а также набор средств, необходимых для учащихся. Создание УМК по теме, предмету – интересный, но достаточно сложный процесс, требующий от педагога огромных затрат времени, сил; процесс, который требует творческого подхода в отборе материала при разработке модели будущего издания. Работа над изданием – это сочетание опыта, методической грамотности с умением структурировать учебный материал, это работа с нормативной документацией, справочной литературой, опора на существующие ГОСТы (по библиотечному делу, издательские стандарты), владение современными языковыми нормами приведут к успеху.

Выпуск готового издания – лучшая оценка многодневного творческого труда.

Комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса (КУМО)



Нормативная документация: государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования (копия по соответствующей образовательной области). Примерный учебный план и программа, перечень оборудования кабинетов и лабораторий.

Учебно-методическая документация: учебный план, календарно-тематический план, поурочные планы (технологические карты).

Учебно - методическая литература

Учебная: учебники, учебные пособия, конспекты, лекции, практикум, справочники, сборники упражнений, задач, каталоги, альбомы, электронные учебники, виртуальный лабораторный практикум, дидактические материалы (измерители), хрестоматии.

Методическая: методические пособия, рекомендации, разработки, указания, частные методики, инструкционные карты.

Учебно-наглядные пособия

Изобразительные пособия:

Плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы.

Натуральные пособия:

Приборы, механизмы, инструменты, модели, муляжи, детали, материалы.

Лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы, ТСО и пособия к ним

Средства обучения:

Средства контроля:

вопросы, тесты, анкеты, контрольные работы, зачетные работы задания к проектной работе, экзаменационные задания, компьютерные контролирующие программы.

В условиях модернизации казахстанского образования особый акцент ставится на деятельностный подход к организации учебно-воспитательного процесса, который предлагает увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке. Учитель должен располагать значительными средствами обучения, которые помогут ему направить учащихся к тому или иному источнику получения необходимой информации. Педагоги, работающие на результат, используют в своей практике не

только учебники и пособия, рекомендованные Министерством образования, но и созданные на основе творческих поисков, собственного опыта работы различные учебно-методические пособия, о которых упоминалось выше. Алгоритм подготовки таких пособий к изданию подробно описан в нашей брошюре «Как подготовить материал к изданию». Методические рекомендации. Составитель Шелькимова Р.Х. /Акмолинский обл ИПК и П РО, 2005 г. 24 с.

Как создать электронный учебник

В последние годы педагоги активно используют информационно-коммуникационные технологии обучения. Все более актуальным становится использование электронных учебников.

Достаточно подробно этот вопрос освещает Г.А. Сапрыкина в статье «Современный электронный учебник» (Ж. Школьные технологии, 2004, №6).

Отличительные признаки электронных учебников.

Стремительный процесс информатизации школ на основе современных компьютеров, поступающих в учебные заведения страны, открывает путь электронным учебникам (ЭУ). Учебник, в классическом понимании, – это книга для учащихся или студентов, в которой систематически излагается материал в определенной области знаний на современном уровне достижений науки и культуры. Следовательно, учебник, как электронный, так и печатный, имеют общие признаки, а именно:

- 1) учебный материал излагается из определенной области знаний;
- 2) этот материал освещен на современном уровне достижений науки и культуры;
- 3) материал в учебниках излагается систематически, т.е. представляет собой целое завершённое произведение, состоящее из многих элементов, имеющих смысловые отношения и связи между собой, которые обеспечивают целостность учебника.

Необходимо четко определить отличительные признаки электронного учебника от печатного. На наш взгляд, они состоят в следующем.

1. Каждый печатный учебник (на бумажном носителе) рассчитан на определенный исходный уровень подготовки учащихся и предполагает конечный уровень обучения. По многим общеобразовательным предметам имеются учебники обычные (базовые), повышенной сложности, факультативные и др. Электронный учебник по конкретному учебному предмету может содержать материал нескольких уровней сложности. При этом все они размещены на одном лазерном компакт-диске, содержат иллюстрации и анимацию к тексту, многовариантные задания для проверки знаний в интерактивном режиме для каждого уровня.
2. Наглядность в электронном учебнике (ЭУ) значительно выше, чем в печатном. Она обеспечивается использованием при создании электронных учебников мультимедийных технологий: анимации, звукового сопровождения, гиперссылок, видеосюжетов и т.п.
3. Электронный учебник обеспечивает многовариантность и разнообразие проверочных заданий, тестов. Электронный учебник позволяет все задания и тесты давать в интерактивном и обучающем режиме. При неверном ответе можно давать верный ответ с разъяснениями и комментариями.

4. Электронный учебник является мобильным: при его создании и распространении выпадают стадии типографской работы. Электронные учебники являются по своей структуре открытыми системами. Их можно дополнять, корректировать, модифицировать в процессе эксплуатации.
5. Доступность ЭУ выше, чем у печатных. При спросе на ЭУ легко можно увеличить его тираж, можно переслать по сети.
6. Для обеспечения многофункциональности при использовании и в зависимости от целей разработки электронные учебники могут иметь различную структуру. Например, для использования на уроках можно создавать электронный учебник, поддерживающий школьную программу по конкретному предмету и учебный материал подавать согласно имеющемуся тематическому планированию. Можно разрабатывать электронные учебники без привязки к тематическому планированию, а просто следуя учебному плану по конкретному школьному курсу. Можно создавать электронные учебники по принципу вертикального изучения учебного материала. Так, например, функции и графики изучаются в школе с 7-го по 10-й классы. На бумажных носителях имеется четыре учебника для соответствующих классов, в каждом из которых имеется, наряду с другими темами, и учебный план по функциям и графикам. Электронный учебник может объединить весь изучаемый материал по этой теме с 7-го по 11-й классы. Такой ЭУ можно использовать и для самостоятельных занятий, для подготовки к сдаче экзаменов, на уроках, для подготовки к сдаче экстерном.

Структура электронных учебников

В любом учебнике (электронном и печатном) выделяются две основные части: содержательная и процессуальная. В электронном учебнике к ним добавляются еще две части: управляющая и диагностическая. Содержательная часть учебника включает следующие компоненты: познавательный, демонстрационный; процессуальная часть включает компоненты: моделирующий, контрольный, закрепляющий. Познавательный компонент направлен на передачу знаний обучаемому. Это, как правило, тестовая информация. Демонстрационный компонент поддерживает и раскрывает содержательный; моделирующий компонент позволяет применять знания к решению практических задач, моделировать изучаемые явления, процессы, контрольно-закрепляющий компонент определяет степень усвоения учащимися изучаемого материала. Управляющая часть представляет собой программную оболочку электронного учебника, способную обеспечить взаимосвязь между его частями и компонентами. Диагностическая часть хранит статистическую информацию о работе с конкретными программами.

Технология создания электронных учебников

Технология создания электронных учебников достаточно трудоемка и включает следующие этапы.

1. Определение целей и задач разработки.
2. Разработка структуры электронного учебника.
3. Разработка содержания по разделам и темам учебника.
4. Подготовка сценариев отдельных структур электронного учебника.
5. Программирование.
6. Апробация.
7. Корректировка содержания ЭУ по результатам апробации.

8. Подготовка методического пособия для пользователя.

Кратко рассмотрим эти этапы.

Определение целей и задач разработки. Отправной точкой в создании электронных учебников являются дидактические цели, для достижения и решения которых используются информационные технологии.

В зависимости от целей обучения электронные учебники могут быть следующих типов:

- предметно-ориентированные ЭУ;
- для изучения отдельных предметов общеобразовательного цикла в конкретном классе;
- предметно-ориентированные электронные учебники для изучения отдельных разделов предметов общеобразовательного цикла при сквозном изучении учебного материала;
- предметно-ориентированные электронные тренажеры с наличием справочного учебного материала;
- электронные автоматизированные системы развития способностей.

Разработка структуры электронного учебника. Структура в общепринятом понимании (от лат. *struktura* - строение, расположение, порядок) – совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность. Исходя из этого определения, при разработке электронного учебника необходимо первоначально выработать его структуру, порядок следования учебного материала, вид навигации по разделам, сделать выбор основного опорного пункта будущего учебника.

Разработка содержания по разделам и темам ЭУ. Понятие о содержании электронного учебника является частью понятия содержания образования, под которым понимается система знаний, умений, навыков, овладение которыми обеспечивает развитие умственных способностей школьника.

Содержание электронного учебника может разработать опытный педагог-предметник, педагог – новатор, не один год посвятивший преподаванию своего предмета в школе.

При разработке содержания отдельных тем необходимо ранжировать учебный материал:

- по степени сложности восприятия,
- по степени сложности подачи.

В ходе этой работы необходимо:

- выделить основное ядро учебного материала,
- выделить второстепенные моменты в изучении учебного материала,
- выделить связи с другими темами учебного курса,
- подобрать практические разноуровневые многовариантные задания по каждой теме,
- подобрать иллюстрации, графики, демонстрации, анимационные видеотрекменты к понятиям, формулировкам, событиям и т.д.

Подготовка сценариев отдельных программ ЭУ. Сценарий электронного учебника – это покадровое распределение содержания учебного курса и его процессуальной части в рамках программных структур разного уровня и назначения.

Программные структуры разного уровня – компоненты мультимедийных технологий: гипертекст, анимация, звук, графика и т.п.

Использование этих средств носит целенаправленный характер: для развития познавательного интереса, повышения мотивации учения.

Программирование. В этой работе участвуют: постановщик курса, программисты, программисты – дизайнеры, психолог.

Эта работа начинается с создания основных шаблонов кадров будущего ЭУ; они различаются в зависимости от назначения кадра: разместить в нем познавательный материал, подкрепить его рисунком, анимацией графиком и т. п. Иной вид имеет шаблон кадра для заданий, тестов. После создания основных шаблонов кадров процесс программирования упрощается, делается более целенаправленным. ЭУ необходимо апробировать в условиях реального школьного учебного процесса. Во время апробации выявляются отдельные незамеченные разработчиками ошибки: некорректность, неудобства в эксплуатации и т.п.

Корректировка по результатам апробации. По результатам апробации проводится корректировка программ электронного учебника. Эта работа может касаться и сценарной линии учебника, его структуры; она касается неточностей и ошибок в ответах при работе с заданиями и т.п.

Подготовка методического пособия для пользователя. Этот этап венчает работу над электронным учебником. Подготовка методического пособия для учителя может включать следующие материалы: содержание отдельных программных модулей; задания, тесты, предлагаемые после изучения каждой темы; примерное тематическое планирование с указанием места использования данного электронного учебника; инструкцию для работы с ЭУ; необходимую конфигурацию компьютера для инсталляции ЭУ. Пособие может быть записано на электронном носителе, либо издано на бумажном носителе. Упомянутые отличительные особенности электронных учебников позволяют сделать вывод о том, что они являются эффективным средством обучения, позволяющим на высоком уровне реализовать основные принципы дидактики.

В настоящее время авторские коллективы под руководством Министерства образования разрабатывают современные средства обучения. Однако, не вызывает сомнения тот факт, что учителя-практики не должны оставаться в стороне. Необходимо использовать имеющийся опыт работы, творческие находки, принимать активное участие в разработке, участвовать в различных конкурсах, предлагать вниманию специалистов результаты своей исследовательской деятельности. Только при условии совместной работы ученых, методистов, педагогов можно разработать такой УМК, который действительно будет способствовать повышению качества образования, а исследовательская, экспериментальная работа учителя скажется на его профессиональной компетентности.

Типы элективных курсов.

С учетом введения в школе предпрофильной и профильной подготовки учащихся, возникла необходимость разработки программ элективных курсов. Используя опыт карагандинских педагогов, представляем информацию, которая несомненно окажет практическую помощь учителям и руководителям школ.

Условно можно выделить следующие типы элективных курсов.

I. Предметные курсы, задача которых - углубление и расширение знаний по предметам, входящим в базисный учебный план школы.

В свою очередь, предметные курсы по выбору можно разделить на несколько групп.

ü **Курсы по выбору повышенного уровня**, направленные на углубление того или иного учебного предмета, имеющие как тематическое, так и временное согласование с этим учебным предметом. Выбор такого курса позволит изучить выбранный предмет не на профильном, а на углубленном уровне. В этом случае все разделы курса углубляются более или менее равномерно.

ü **Спецкурсы по выбору, в которых углубленно изучаются отдельные разделы основного курса, входящие в обязательную программу данного предмета.**

Примерами таких курсов из области физики могут быть: "Механика", "Строение и свойства вещества", "Термодинамика", "Волновая оптика", "Специальная теория относительности", "Физика атома и атомного ядра" и др. Ясно, что в спецкурсах этого типа выбранная тема изучается более глубоко, чем это возможно при выборе курса по выбору типа "курс повышенного уровня".

ü **Спецкурсы по выбору, в которых углубленно изучаются отдельные разделы основного курса, не входящие в обязательную программу данного предмета.**

Примерами таких курсов из области физики могут быть: «Гидроаэродинамика», «Уравнения Максвелла», «Физика плазмы», «Элементы квантовой механики» и др.

Примерами из области математики могут служить: «Комбинаторика», «Элементы теории вероятностей», «Элементы математической логики», «Элементы теории множеств» и др.

Примерами из области информатики могут служить: «Информационные системы и модели», «Информационные основы управления», «Сетевые технологии. Создание и размещение сайтов» и др.

ü **Прикладные курсы по выбору, цель которых - знакомство учащихся с важнейшими** путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса учащихся к современной технике и производству. Приведем возможные примеры таких курсов; "Физика и компьютер", "Курс прикладной физики с изучением основ механизации производства", "Курс прикладной физики на материале автоматики", "Курс прикладной физики на материале сельскохозяйственного производства. «Техника и окружающая среда», «Химические технологии и др.

ü **Курсы по выбору, посвященные изучению методов познания природы.** Примерами таких курсов могут быть: "Измерения физических величин", "Фундаментальные эксперименты в физической науке", "Школьный физический практикум: наблюдение эксперимент, моделирование", "Методы физико-технических исследований", "Как делаются открытия", "Физико-техническое моделирование", "Учимся проектировать на компьютере", "Компьютерное моделирование", "Компьютерная графика", "Дифференциальные уравнения как математические модели реальных процессов", "Математические модели и методы в естествознании и технике", "Основы методологии и методики биоэкологических исследований" и др.

ü **Курсы по выбору, посвященные истории предмета**, как входящего в

учебный план школы (история физики, биологии, химии, географических открытий), так и не входящего в него (история астрономии, техники, религии и др.).

Ï Курсы по выбору, посвященные изучению методов решения задач (математических, физических, химических, биологических и т.д.), составлению и решению задач на основе физического, химического, биологического эксперимента.

П. Межпредметные курсы по выбору, цель которых - интеграция знаний учащихся о природе и обществе. Примерами таких курсов естественнонаучного профиля могут быть: "Основы космонавтики", "Физика Космоса", "Элементы астрофизики", "Естествознание", "Элементы биофизики", "Элементы химической физики", "Биохимическая физика" и др.

Межпредметные курсы типа "Естествознание" могут проводиться в основной школе, с целью предпрофильной подготовки - оказание помощи учащимся в выборе профиля обучения в старших классах. В профильной школе такие курсы могут выполнять двоякую функцию:

- быть компенсирующим курсом для классов гуманитарного и социально-экономического профилей;
- быть обобщающим курсом для классов естественнонаучного профиля.

Примером такого обобщающего элективного курса может быть: "Эволюция естественнонаучной картины мира"

III. Курсы по выбору по предметам, не входящим в базисный учебный план.

Это курсы, посвященные психологическим, социальным, культурологическим, искусствоведческим проблемам. Приведем примеры таких курсов: "Введение в современные социальные проблемы", "Психология человека и человеческого общества", "Эффективное поведение в конфликте", "География человеческих перспектив", "На перекрестке двух культур (немецкой)", "Условия успешной коммуникации", "Искусство анализа художественного текста", "Русский язык в диалоге культур", "Информационная культура и деловой этикет школьника", "Основы журналистского мастерства", "Основы дизайна", "Проблемы экологии", "Вопросы менеджмента и маркетинга" и др.

Таким образом, курсы по выбору в системе предпрофильной подготовки должны быть разными по содержанию, технологиям проведения и формам организации. Только тогда они могут эффективно решать сложные задачи предпрофильной подготовки, ибо могут удовлетворить профильно-образовательные потребности каждого школьника.

Критерии оценки программ элективных курсов.

1. Актуальность содержания, соответствие общим целям образования.
2. Мотивационный потенциал.
3. Диагностичность поставленных целей.
4. Соответствие содержания поставленным целям.
5. Системность содержания.
6. Использование дифференцированного подхода.
7. Учет психолого- педагогических особенностей всех субъектов образовательного процесса.
8. Практическая направленность, контролируемость программы.
9. Реалистичность программы (с точки зр. времени).
10. Выдержанность дидактической структуры программы.

По материалам: Сурначева О.Г. Предпрофильная подготовка как основа профессионального самоопределения школьников. Центр экономического образования. Караганда, 2007 г.

Последовательность подготовки к публичному выступлению: основные этапы и правила.

1. Определение цели выступления, стремление ее достичь.
2. Определение основных вопросов, на которые надо обратить внимание слушателей, их формулировка и запись.
3. Определение регламента – продолжительности речи.
4. Выстраивание идеи в логической последовательности, исключение лишнего.
5. Использование точной информации, фактов, результатов исследований, статистических данных.
6. Накопление материала, отбор, систематизация, компоновка.
7. «Вынашивание» мысли, личностное осмысление и значение, собственные примеры.
8. Деление выступления на 3 части:
вступление (выделение главной мысли)
основная часть (изложение идеи)
заключение (кульминация речи)
9. Ясность изложения, использование простых коротких предложений.
10. Правильность грамматики, произношения имен, иностранных и трудных слов.
11. Образность (использование слайдов, рисунков, схем, графиков, иллюстраций, плакатов, карт).

Семь отличий устной речи от письменной.

1. **Интонация** – выражает отношение к тому, о чем идет речь; оттенки речи расширяют смысл сказанного; интонация усиливает воздействие слова; передает оттенки мысли; диапазон интонаций.
2. **Адресность** – обращение к определенной аудитории; говорящий приспосабливается к аудитории, от нее зависят структура и характер речи.
3. **Жест** – (выразительный) сопровождает речь.
4. **Мимика** - подчеркивает и усиливает действие произнесенного слова (паузы в речи, улыбка, нахмуренные брови, и т.д. делают речь доступной, наглядной, выразительной, эмоциональной).
5. **Умение публично мыслить** – преодолевая волнение, формулировать мысли в процессе речи, говорить свободно, не заучивая наизусть, облекая в живую форму. (Иначе работает не мысль, а живая память).
6. **Тщательная подготовка к выступлению** – продумывание текста от начала до конца, его написание.
7. **Импровизация.**

Характеристика «плохого» и «хорошего» голоса в сравнении.

Хороший	Плохой	Рекомендации
Приятный Спокойный Доверительный Управляемый Теплый Мелодичный Заботливый Уверенный Дружеский Окрашенный интонацией Звучный Выразительный Естественный	Резкий Дрожащий Отрывистый Пронзительный Плаксивый Скрипучий Неуверенный Бесцветный Скучный Слабый Напряженный Монотонный	1. Слушайте себя. Запишите свой голос на пленку. 2. Обратите внимание на: - резонанс; - темп; - выразительность - артикуляцию. 3. Читайте вслух по 10 мин. 4. Выступайте публично. 5. Слушайте хороших дикторов.

Как запомнить текст

Запоминанию текста помогают:

- зрительное и слуховое впечатление;
- сосредоточение;
- ассоциации;
- повторение;

Работа над формой

(оформление текста)

- Напечатать текст.
- Пронумеровать страницы.
- Подчеркнуть ключевые слова.
- Расположить правильно иллюстрированный материал.
- Выверить правильность написания слов, обратив внимание на сложные слова и термины.

Манера выступления

- Разумная для восприятия скорость речи.
- Доброжелательное выражение лица, спокойствие, улыбка.
- Использование жестов, пауз до и после важных мыслей.
- Организация пространства вокруг себя.
- Правильная осанка.

Заключение.

С переходом школы на 12-летнюю систему обучения возникает необходимость придания нового импульса в развитие педагогического творчества, так как кардинально изменяется суть профессиональной работы учителя: главным становится не выполнение инструкций, а творческое конструирование учебного процесса для достижения ожидаемых результатов. Назрела необходимость систематизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогов и педагогических коллективов области. Сегодня мы должны акцентировать внимание на поиск исследовательского педагогического опыта, опыта проектирования учебной деятельности ученика, опыта педагогического

управления формированием компетентностей у учащихся. Переход к новому содержанию образования, определенному государственными стандартами, требует более активного внедрения современных образовательных, информационно-коммуникационных технологий.

Практика показывает, что в области работает значительное число учителей, педагогических коллективов, включенных в исследовательскую, экспериментальную работу.

Вместе с тем, можно отметить, что остается недостаточно эффективной работа по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогов и образовательных учреждений нашей области. Необходимо создать Адресную книгу ППО области на компьютерной основе.

Работа по созданию книги предполагает три уровня: образовательное учреждение – Р(Г)МК – обл ИПК и П РО.

На областной уровень направляются материалы после тщательного отбора в Р(Г)МК в соответствии с памяткой, данной в приложениях.

Адресная книга поможет педагогам найти коллег, единомышленников, занимающихся исследованиями по одному направлению, позволит узнать адреса передового опыта в областном масштабе.

Ознакомление педагогов с передовым педагогическим опытом, стремление к профессиональному совершенствованию, систематическая самообразовательная работа несомненно будут сказываться на результативности их работы, повышении качества знаний школьников.

Литература

1. Кудайбергенова К.С. Нурпеисова Г.М. Методика определения качества учебников и учебно-методических комплексов. РИПКСО, 2000,-23с
2. Кузьмина Н.В. Передовой педагогический опыт. // Ж. Завуч, 2006 №4
3. Львова Ю.Л. Творческая лаборатория учителя.- М.: Просвещение, 1992
4. Лакоценина Т.П., Алимова Е.Е., Оганезова Л.М. Современный урок. Часть V. Инновационные уроки. – Ростов н/Д: Изд-во «Учитель», 2007 г. -208 с
5. Литовченко Е.Л. Формирование коммуникативной компетенции студентов в процессе поисковой деятельности. // Ж. Методист. -2006, - №9
6. Макаревич С.И. Методические рекомендации по изучению и обобщению передового педагогического опыта. – Мн., 2004
7. Макарова Т.Н. Макаров В.А. Аттестация педагогических работников в образовательных учреждениях. //Ж. Завуч, 2005, №4
8. Попова И.Н. Обобщение передового педагогического опыта. // Ж. Завуч. – 2006. - №6
9. Пахомова Е.М. Проблемы выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в работе учреждений методической службы. //Ж. Методист. – 2005. - №2.
10. Сурначева О.Г. Предпрофильная подготовка как основа профессионального самоопределения школьников. Центр экономического образования. Караганда, 2007 г.
11. Сапрыкина Г.А. Современный электронный учебник. //Ж. Школьные технологии, 2004, №6
12. Шаронова Н.В. Методические рекомендации по разработке авторской программы учебного курса. // Ж. «Завуч» , 2000, № 4

Приложение 1

При представлении Р (Г) МК опыта работы педагога на обобщение в областном масштабе, рекомендуем воспользоваться следующей памяткой:

ПАМЯТКА

Как оформлять материалы об опыте работы педагогов
/для использования в компьютерном банке ППО ИПК и П РО.

Порядок изложения опыта.

01. Область, район, город _____
02. Школа, д/у, ПТШ, Колледж _____
03. Предмет _____
04. Образование _____
05. Категория _____
06. Фамилия _____
07. Имя _____
08. Очество _____
09. Тема _____
10. Аннотация к опыту /т.е. краткое изложение сведений о зарождении и создании опыта, его научном обосновании, основных целях и этапах работы, достоинствах и результативности опыта, системы, технологии, методики автора, на чьи и какие идеи и опыт опирается, творчески использует, наследует/. _____
11. Полное изложение содержания опыта /т.е. текстово-графическое описание всей системы работы педагога. Возможны: историческая справка, главные идеи опыта, цели и задачи, пути, способы, формы работы, их научное обоснование, организационно-методическое обеспечение, документальное оформление, описание системы планирования, учебно-методического комплекса, особенностей и специфики авторской технологии и методики, авторских находок, изобретений, способов работы с источниками информации, ее подачи и усвоения, способов организации учебно - познавательной деятельности, методов и приемов обучения и развития, мотивации и познания, оценки и контроля, классной и домашней работы, способов, системы формирования прочных и глубоких знаний, умений и навыков, мировоззрения и духовности школьников. _____
12. Результативность /эффект/ опыта, т.е. таблично - графическое и текстовое представление результатов работы педагога, К.П.Д. его системы, возможно в сравнении с традиционными программами и технологиями обучения. _____
13. В помощь изучающему опыт:
 - 13.01. Советы, рекомендации по творческому использованию опыта _____
 - 13.02. Информация об опыте /где почитать, каковы источники/ _____
 - 13.03. Приложения к опыту /публикации, кино, видео, фильмы, сборники, папки, буклеты, альбомы.../ _____
 - 13.4. Литература к теме, проблеме _____
 - 13.5. Кто обобщал, готовил материалы опыта _____

Примечание: Несмотря на огромный объем памяти и хорошие технические характеристики компьютерной техники, желательно ограничивать объем машинного текста опыта в пределах **8-15** печатных страниц (со всеми таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями и т.п.), расценивая эту работу как опорный конспект, т.е. способ выделения главного, существенного в педагогической системе, технологии, опыте автора, а остальное: фильмы, книги, брошюры, сборники, альбомы, конверты с материалами могут служить приложением к данному опорному конспекту.

Приложение 2

Памятка методисту по обобщению опыта работы учителя.

1. Избирая тему для обобщения опыта работы, постарайтесь, чтобы она была актуальной, важной и нужной, сформулируйте ее как можно точнее, конкретнее.
2. Определите форму обобщения: видеофильм, брошюра, плакат, оформленные в системе разработки, сборники задач, диктантов, практикумы, тестовые задания, сборники иностранных текстов, лабораторные практикумы, учебно-наглядные пособия, электронный учебник, альбом, словарь, технологические карты, самостоятельные упражнения для учащихся и т. д.
3. Набросайте краткий план обобщения (3-4 вопроса), затем составьте тезисы по теме. Сформулируйте и приведите факты, которые будут использованы Вами как основание для выводов. Постоянно уточняйте план, в нем должна быть заложена основная идея и логика изложения темы.
4. Подберите, если это возможно, цитату, выдержку, соответствующую теме изложения.
5. Описание опыта. Введение не должно быть большим, избегайте общих фраз, не пишите «научнообразно». Охарактеризуйте личность учителя, автора опыта, укажите полные ФИО, образование, категорию, педагогический стаж, наименование школы, район, дайте краткую характеристику достижения. Укажите, чем «интересен» учитель, какие методики в его арсенале и, уже более подробно, остановитесь на конкретной теме обобщения.
6. Оцените практически опыт работы. Обоснуйте теоретические основы опыта, сформируйте суть раскрываемого опыта. Отрадите содержание и систему работы педагога.
7. Говоря об успехах, расскажите о трудностях, с которыми столкнулся учитель, ошибках, недостатках, нерешенных вопросах. Рассказ об опыте не убедителен и малоинтересен, если в нем не показано, как растут и развиваются ученики.
8. Материал старайтесь излагать кратко, логично, строго, избегая повторений. Обратите внимание на грамотность изложения, соответствие Госстандарту.
9. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, фотографии, поурочные планы и т.д.)
10. Оформите грамотно список использованной литературы (в алфавитном порядке, с указанием ФИО автора, названия места и года издания).
11. Помните, что обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную миссию в совершенствовании учебно – воспитательного процесса современной школы.

12. Подготовленная и выверенная работа дается на рецензирование, далее она заслушивается на заседании Совета кафедры или учебно-методического кабинета. Для издания брошюры в Экспертный Совет необходимо представить 1 экз. текста в распечатанном виде без верстки, электронный вариант, рецензию, заверенную печатью, выписку из решения заседания кафедры или кабинета.
13. Если в брошюре представлены таблицы, схемы, расчеты, сделаны ссылки на источники, их необходимо тщательно выверить. Ответственность за содержание работы несут автор (составитель), рецензент, соответствующая кафедра (кабинет).
14. Материал, представленный на издание, должен быть комплектным, т.е. основной текст, тексты обложки, аннотация, оглавление, заключение, приложения, выходные данные. Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, нумерация страниц проставляется в центре нижней части листа. При наличии иллюстрированного материала (чертежи, фотоснимки, рисунки, таблицы) следует сопроводить их пояснениями (озаглавить).
15. Рукопись в электронном варианте должна быть выполнена в формате MS Word, в одном файле, основному тексту должны быть присвоены параметры стиля «обычный», шрифт Times New Roman, размер 14. Каждая страница должна иметь поля по 20 мм со всех сторон. Межстрочный интервал одинарный. Текст должен быть выполнен печатным способом на одной стороне белой бумаги форматом А 4.
16. При наличии специальных терминов, встречающихся в тексте, необходимо в конце работы составить словарь. Текст необходимо тщательно выверить на наличие орфографических и стилистических ошибок.

Приложение 3

Материалы, необходимые при изучении деятельности педагога, носителя передового опыта.

1. Решение педсовета (методсовета) учебного заведения об изучении и обобщении передового опыта работы педагога по конкретной проблеме.
2. Краткая производственная и общественная характеристика работы педагога - носителя передового опыта.
3. Научно-методический анализ проводимой работы, оценка ее результативности.
4. Доклады (тезисы выступлений) педагога – носителя передового опыта на педсоветах, семинарах, научно-практических конференциях и т.п.
5. Подборка творческих работ педагога по совершенствованию методики преподавания и воспитания:
 - изложение отдельных тем программы;
 - система дидактических материалов;
 - сценарии мероприятий и др.

6. Перечень выступлений педагога по обмену опытом работы, индивидуальных консультаций, которые он ведет; участие в работе школы передового опыта, методического объединения.
7. Приложение: материалы по учебному кабинету, образцы конспектов занятий, работы учащихся и др.
8. Публикации об опыте работы.
9. Данные об использовании изучаемого опыта в учебном заведении, районе и т.д.

Приложение 4

Материалы, необходимые при изучении деятельности коллективного носителя передового педагогического опыта (рабочей группы, методического объединения, учебного заведения в целом)

1. Решение педсовета (совета РОО) учебного заведения об изучении и обобщении передового опыта работы рабочей группы (методического объединения, учебного заведения в целом) по конкретной проблеме.
2. План работы МО (рабочей группы, учебного заведения) за последних 2-3 года.
3. Перечень основных проблем, над которыми работает коллектив, их актуальность и значимость.
4. Анализ знаний, умений и навыков учащихся, приобретенных за последние два учебных года. Перечень научно-методических вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического объединения с приложением тезисов выступлений педагогов.
5. Протоколы заседаний МО за последние 2-3 года.
6. Материалы по самообразованию педагогов.
7. Характеристика учебно-материальной базы, которой располагает методическое объединение (рабочая группа, учебное заведение), ее использование в учебно-воспитательном процессе.
8. Приложение: материалы по проводимой учебно-воспитательной работе, план работы с молодыми специалистами, работы учащихся и др.

Приложение 5

Формы внедрения передового педагогического опыта

1. Практический уровень (описание конкретного педагогического опыта, раскрытие преимуществ и перспектив его применения):
 - открытый урок (показ приемов и методов работы);
 - семинар-практикум (описание отдельных приемов и методов работы);
 - творческий отчет (показ результатов работы);
 - конференции, выставки (показ системы работы);
 - написание реферата (описание системы работы носителя передового педагогического опыта).

2. Методический уровень (раскрытие методики и системы конкретных действий, идеи опыта, педагогической инновации):
 - педагогические чтения (определение ведущей педагогической идеи опыта);
 - школа-лаборатория (описание характерных условий развития опыта);
 - методический плакат (анализ результатов работы);
 - рукописи, аудиозаписи, видеофильмы и др. (использование при подготовке методических разработок и рекомендаций).
3. Научный уровень (теоретический анализ опыта):
 - статьи, сборники, монографии и др.

Приложение 6

МЕДИАТЕКА

Блоки информации:

- нормативно-правовая документация;
- образовательные программы учреждения образования;
- образовательные программы районного, областного, республиканского уровня;
- передовые педагогические технологии.

	Мини-библиотека	Видеотека	Фонотека	Медiateка	Оргтехническая зона
Фонды	специальная литература; методические материалы; нормативные документы; журналы, газеты; методическая выставка	видеозаписи	Фоно-аудио и магнитные записи	Диафильмы и диапозитивы	Программы, дискеты
Оснащение		видеокамера, видеоманитфон телевизор	Манитфон, комплекты наушников, кассеты	диапроектор	компьютер, ксерокс, принтер, сканер

Результат деятельности медиатеки:

- информационные бюллетени
- инструкции
- памятки
- методические разработки
- видеофильмы
- тематические слайды
- диафильмы

Приложение 7

Рекомендации по оформлению и содержанию материалов о передовом педагогическом опыте

Назначение материалов о передовом педагогическом опыте – активно знакомить педагогов с современными поисками коллег по реализации основных направлений реформы школы

Структура материала о передовом опыте определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала.

Материал о передовом опыте включает следующие структурные элементы:

- Обложка (титульный лист);
- информационный лист;
- рецензия;
- аннотация;
- оглавление (содержание).
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложение (составляется при необходимости).

Обложка (титульный лист). Характеризует материал с точки зрения его места в данном информационном издании. Титульный лист содержит:

- 1) название учреждения образования, представляющего материал;
- 2) заглавие (краткое и информативное название представляемого материала);
- 3) ФИО, должность того, кто представляет материал;
- 4) год представления материала.

Информационный лист содержит:

- 1) сведения об авторе опыта (творческой группе, коллективе): ФИО, год рождения, образование, квалификационная категория и год присвоения, адрес, контактный телефон;
- 2) сведения о том, какими материалами представлен опыт, их точное местонахождение;
- 3) сведения о последователях опыта (если они есть), их отзывы и замечания, конкретные адреса распространения передового опыта (ФИО, должность, название учреждения образования).

Рецензия. Содержит отзывы и замечания эксперта (-ов) о представленной работе (указать ФИО, должность эксперта (-ов)).

Аннотация. Это сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об опыте в следующей последовательности:

- 1) представление автора (ов), составителя;
- 2) основное содержание материала об опыте;
- 3) читательское назначение материала.

Оглавление (содержание). Дает развернутый перечень всех рубрик (разделов, глав, параграфов) соответственно тексту с указанием страниц. В целом оно должно отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

Введение. Указываются актуальность рассматриваемого опыта, тема, предмет материала, сформулированные в заглавии; необходимо показать научно-практическую значимость, проблематичность рассматриваемого опыта с тем, чтобы у читателя создалась определенная установка на восприятие его содержания и возник целенаправленный интерес. Целесообразно очертить круг вопросов, которые будут рассматриваться в опыте. Необходимо отметить индивидуальный вклад каждого автора, если работа написана коллективом авторов, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте. Введение не должно повторять аннотацию.

Основная аналитическая часть. Дается изложение рассматриваемого опыта работы, освещаются существующие подходы и пути их решения. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте педагога. Важно выявить и обосновать те конкретные противоречия, которые обусловили творческий поиск, а также описать, для чего начинался и как развивался данный опыт. При описании опыта в частных и общих выводах и их обоснований должно проявиться авторское отношение к нему.

Заключение. Содержит сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы. Здесь прослеживаются причинно-следственные связи между используемыми педагогом средствами и полученными результатами. В заключительной части могут быть даны выводы и рекомендации, а также прогнозы, отражающие перспективы развития данного опыта, проблемы и пути их решения. Выводы являются очень важным разделом работы и могут носить характер рекомендаций, направленных на эффективное решение рассматриваемых в опыте проблем, или характер прогноза, т.е. опережающего опыта, раскрывающего возможности передового опыта в определении на его основе дальнейшей разработки как отдельных научных проблем, так и теории и практики учебно-воспитательного процесса в целом.

Литература. Список литературы, используемой в работе.

Приложение. Составляется при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

Общие требования к оформлению авторских материалов

Материалы (с приложением) оформляются:

- в папку в виде машинописного текста на писчей бумаге стандартного формата А-4;
- в виде брошюры, отпечатанной полиграфическим способом.

Приложение 8

Как подготовиться к докладу.

Основная цель доклада - в короткое время (10-15 минут) изложить основные результаты проделанной работы.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Наименование выбранной темы исследования (проекта, реферата) и ее актуальность.
2. Четкая формулировка цели и задач работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.
4. Анализ состояния вопроса в данной области.
5. Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
6. Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).
7. Выводы из проделанной работы.
8. Полученный эффект и практическая значимость работы.

Качество доклада при защите реферата (отчета, проекта) оценивается по следующим показателям:

- ÿ соответствие содержания доклада содержанию работы;
- ÿ выделение основной мысли работы;
- ÿ качество изложения материала;

Приложение 9

Педагогический авторский проект.

Проект от (латинского projectus –брошенный вперед)- разработанный план, замысел, тезисы какого-либо документа. В рамках различных подходов к проектному менеджменту существует несколько определений понятия «проект», например:

- деятельность в ситуации неопределенности;
- пути преобразования реальности в желаемое (идеальное) состояние;
- форма целевого планирования, подразумевающая пошаговое планирование деятельности;
- способ достижения организацией целей, для которых нет готовых алгоритмов в функционировании организации (инновационная деятельность, единовременная специфическая акция и т.д.);
- деятельность, направленная на достижение конкретной цели в условиях ограниченности ресурсов. Проект понимается как способ планирования и реализации деятельности по решению конкретной педагогической проблемы по новым, неизученным или спорным вопросам, завершающийся достижением новых (планируемых) образовательных результатов.

Педагогический проект выпускается в виде пояснительной записки с приложением расчетно-графических материалов, программных продуктов, рабочих макетов и других материалов, разработанных педагогом. Проект должен раскрывать суть исследуемой проблемы, способствовать формированию творческих качеств педагога.

Пояснительная записка должна содержать:

- постановку педагогической проблемы;
- цель проекта;
- обоснование способа решения проблемы;
- планируемые результаты.

МАСТЕР-КЛАСС

Мастер-класс - одна из форм эффективного профессионального обучения учителей, проявляющих активность в поиске путей роста педагогического мастерства, так и учителей, которые пассивно относятся к своему профессиональному развитию. Мастер-класс - ярко выраженная форма ученичества именно у Мастера, обладающего признанным авторитетом, то есть передача ученикам его опыта, мастерства, искусства в точном смысле, чаще всего путем прямого и комментированного показа приемов работы. Мастер-класс является разовой формой работы, которая объединяет небольшие группы учителей или учеников.

Условия, определяющие результативную работу «учеников» мастер-класса:

- 1) мотивация осознанной деятельности всех участников, принимающих участие в ней;
- 2) повышение уровня теоретической и методической подготовки;
- 3) готовность «учеников» и мастера к развитию собственной преобразующей деятельности на научной основе;
- 4) рефлексия деятельности участников в процессе собственной практики.

Учитель-мастер представляет собственную систему работы, предполагающую комплекс методических приемов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу; действия взаимосвязаны между собой, оригинальны и обеспечивают эффективное решение учебно-воспитательных задач. Признаками системы работы учителя являются целостность, оптимальность в определении места и времени применения каждого методического приема; разносторонность воздействия на учащихся с одновременной сосредоточенностью на развитии стержневых, ведущих качеств личности; оригинальность методики. Несмотря на общие признаки системы работы учителя-мастера, у каждого сложился собственный стиль творческой педагогической деятельности, который проявляется при отборе содержания, форм, методов организации педагогической деятельности, в процессе рефлексии и оценки собственных достижений и неудач. Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас». На мастер-классе всегда предоставляется возможность попрактиковаться под чутким и благожелательным контролем преподавателя, который внимательно выслушает и ответит на все интересующие вас вопросы. Мастер-класс - это двусторонний процесс, и отношения «преподаватель - слушатель» являются абсолютно необходимыми. Непрерывный контакт, практически индивидуальный подход к каждому слушателю - вот то, что отличает мастер-классы от всех остальных форм и методов обучения. К участию в мастер-классах приглашаются лучшие специалисты в изучаемой области. Успешное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике,
- тонкости, нюансы и недокументированные возможности при использовании технологии в конкретных задачах.

Положительный результат обучения в работе мастер-класса состоит в том, что активный учитель использует механизм обучения, с помощью которого он анализирует свой педагогический опыт и находит способы обновления своей профессиональной потенции. Пассивный учитель, выполняя определенный алгоритм действий, включается в активную познавательную деятельность.

Активизация познавательной деятельности всех участников работы мастер-класса обеспечивается тем, что при такой форме обучения создаются три типа условий: 1) обеспечивается формирование мотивации и познавательной потребности в конкретной деятельности; 2) стимулируется познавательный интерес и отрабатываются умения по планированию, самоорганизации и самоконтролю педагогической деятельности; 3) осуществляется индивидуальный подход по отношению к каждому участнику мастер-класса, отслеживаются позитивные результаты учебно-познавательной деятельности каждого учителя.

Мастер - класс как форма организации активной самостоятельной работы учителей предполагает в процессе работы профессионального объединения использование эмпирических методов исследования:

- наблюдения. Процесс педагогического наблюдения осуществляется поэтапно:

- 1) выбор объекта и определение цели;
- 2) составление плана;
- 3) подготовка документов (бланков протоколов, инструкций и т. д.);
- 4) сбор данных наблюдения (записи, протоколы, таблицы);
- 5) обработка и оформление результатов наблюдения;
- 6) анализ результатов;
- 7) выводы, наблюдения.

- изучение документов и результатов деятельности мастера и школьников,
- тестирование,
- разработку дидактических материалов для опытно-экспериментальной работы в собственной педагогической деятельности.

Технология подготовки и проведения мастер - класса

Последовательность действий - пошаговый алгоритм изучения авторской системы работы учителя-мастера.

Критерии оценки - новый уровень индивидуального стиля творческой педагогической деятельности (имитационный, конструктивный, творческий).

Качественно новый **результат** - умение моделировать урок в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

1 шаг - презентация педагогического опыта мастера. На этом этапе кратко характеризуются учащиеся экспериментального класса. Обоснование результатов диагностики, прогноз развития учащихся; обосновываются основные идеи технологии, которая обеспечивает эффективность работы в экспериментальном классе; предлагается информация о достижениях мастера, его публикациях; определяются проблемы и перспективы в работе учителя.

2 шаг - представление системы уроков. Предлагается система уроков в режиме эффективной педагогической технологии; определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

3 шаг - имитационная игра. Учитель-мастер проводит урок со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися, слушатели одновременно играют две роли: учащихся экспериментального класса и экспертов, присутствующих на открытом уроке.

4 шаг - моделирование. Слушатели самостоятельно разрабатывают собственную модель урока в режиме технологии урока мастера. Мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную деятельность слушателей и управляет ею; проводится обсуждение авторских моделей урока.

5 шаг - рефлексия. Проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей; достижение целей в работе мастер-класса определяется в соответствии с поставленной целью.

По материалам: Т.П. Лакоценина, Е.Е. Алимова, Л.М. Оганезова

Современный урок. Часть II. Инновационные уроки.- Ростов н/Д: Изд-во «Учитель», 2007. -208 с.

Приложение 11

Творческий отчет

Творческий отчет – это претендующее на новизну и оригинальность формы и результата испытание, позволяющее в комплексе оценить целостную систему деятельности учителя.

Творческий отчет должен включать:

- ü выступление педагога, раскрывающее опыт его работы;
- ü открытый урок или внеклассное мероприятие по предмету (или его видеозапись);
- ü демонстрацию учебно-методического комплекса, наглядно отражающую систему работы.

Требования к творческому отчету:

- ü название должно отражать основную идею опыта;
- ü в выступлении должна быть обоснована актуальность и практическая значимость опыта для повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- ü научное обоснование опыта (теоретическая база);
- ü описание сущности опыта, анализ теоретических и методических находок аттестуемого, организация, содержание, формы, приемы, методы педагогической деятельности;
- ü полученные результаты, условия применения, обнаруженные трудности;
- ü длительность апробации опыта.

Открытый урок или внеклассное мероприятие по предмету позволяют смоделировать фрагмент педагогической или воспитательной деятельности учителя, получить представления о профессиональной компетентности учителя, наглядном уровне его педагогического мастерства. Цели открытого урока (внеклассного мероприятия по предмету) должны соответствовать теме творческого отчета. Формы, методы и педагогические технологии, применяемые на уроке (внеклассном мероприятии) должны выбираться с таким расчетом, чтобы зафиксировать внимание на основных элементах представляемого педагогического опыта.

В содержание выставки учебно-методического комплекса могут входить:

- ü варианты авторских программ, статьи, доклады,
- ü разработки отдельных тем, поурочные планы,
- ü авторские образцы дидактического материала, наглядные пособия, таблицы,
- ü рисунки, поделки детей и т. д.

Для защиты творческого отчета должно отводиться не менее 1 часа времени.

Творческий отчет оценивается по следующим показаниям:

1. Обоснованность необходимости и актуальности содержащихся в отчете изменениях методики, образовательной программы, образовательной технологии.
2. Наличие обоснования результативности и эффективности изменения педагогической деятельности.
3. Качество выступления.

Творческий отчет оценивается положительно, если выполнены предъявляемые к нему требования.

Приложение 12

Памятка

Как подготовить и провести панорамный урок.

Панорамный урок есть ни что иное, как попытка педагога охватить мыслью и взглядом систему уроков, определить их роль и влияние на результативность работы. Панорамный урок есть один из вариантов самообобщения и пропаганды передового опыта учителя с выделением главного, существенного в системе уроков и показом его словесно-иллюстративным методом широкой аудитории.

В зависимости от целей, которые преследует педагог, особенностей опыта, специфики предмета и других причин, в практике появилось уже несколько разновидностей урока-панорамы:

1 Диалоговая панорама. Педагог делает сообщение о сути и результатах опыта, его основных идей, а затем происходит диалог автора опыта с аудиторией методом вопросов-ответов. В ходе диалога может возникнуть и дискуссия.

2.Дискуссионная панорама. Педагог уже в ходе вводного сообщения или после ставит перед аудиторией острые вопросы, выдвигает неожиданные идеи, мысли и т.п., чем вызывает спор, полемику, поиск альтернативных решений, либо доказательство правоты высказанных мыслей.

3.Панорама-заявка на изобретение. Педагог использует рассказ о своем опыте, о системе уроков, как средстве для доказательства верности своего изобретения, открытия, новшества, технической идеи, методической новинки и т.д.

4.Панорама, как результат творческого воплощения, апробирования «чужой» научной идеи, находки, опыта, проверки ее жизнеспособности в массовой школьной практике.

5.Коллективная панорама. Своеобразный панорамный обзор системы уроков, в котором принимают участие не один, а несколько педагогов, которые: а) либо взаимно дополняют выступления друг друга, показывая, как одна и та же идея, открытие, метод, прием срабатывают в руках у разных людей в различных ситуациях, по различным предметам, б) либо в ходе дискуссии показывают различные пути, способы, варианты решения одной и той же проблемы на уроках, представляя судить аудитории том, чей путь, способ, вариант результативнее. Панорамный урок во всем многообразии занимает сейчас заметное место среди традиционных и новых форм методической работы с педагогическими кадрами и как самостоятельная форма педагогического общения, и как органическая составная часть педагогических чтений, слетов, конкурсов.

Разнообразие в целях, задачах и содержании урока-панорамы состоит в количестве ее участников, формах проведения и т.д. Оно может дополняться еще и разнообразием в объеме и продолжительности выступлений участников, многоплановостью обсуждаемых проблем, непохожестью мнений. Все это выдвинуло панорамный урок в число ведущих и

прогрессивных форм методической работы, ибо эта форма демократична, обеспечивает гласность, свободу мнений в поиске истины, равенство всех педагогов независимо от служебного положения, авторитета, возраста, стажа, категории и т. п.

Приложение 13

Как подготовить дайджест.

Дайджест (краткое изложение) – новый информационный продукт, фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщающими публикациями, и находящиеся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей.

Дайджесты составляются по самым актуальным направлениям образования.

Например, дайджест по профильному обучению школьников.

Основные этапы составления тематической подборки:

1. Ознакомление с темой;
2. Выявление литературы по теме, составление библиографического списка.
3. Копирование текстов микродокументов, отраженных в списке и имеющих в распоряжении библиографа;
4. Группировка текстов документов;
5. Оформление оглавления тематической подборки и списка просмотренных источников, написание предисловия;

Структура тематических подборок:

1. Титульный лист, на котором помимо темы указываются хронологические границы отбора документов или год начала выявления информации, если тематическая подборка пополняется новыми материалами.
2. Оглавление.
3. Краткое предисловие (от составителя)

Приложение 14

Как подготовить методическую разработку.

Методическая (научно-методическая, опытно-экспериментальная) разработка представляет собой аналитический отчет (научно-методическое, опытно-экспериментальное исследование) учителя по проведенному педагогическому мероприятию (эксперименту) и изученной научно-методической литературе.

Методическая разработка (научно-методическая, опытно-экспериментальная) должна иметь следующую структуру:

- Ø титульный лист;
- Ø введение;
- Ø аналитическая часть;
- Ø практическая часть;
- Ø заключение;

- Ø список литературы;
- Ø приложения.

Во введении отражаются следующие вопросы:

- Ø обоснование актуальности темы;
- Ø определение области, в рамках которой проводится исследование;
- Ø цель и предполагаемый конечный результат работы.

Аналитическая часть представляет собой научное обоснование проблемы на основе анализа различных литературных источников.

Практическая часть содержит изложение путей и способов решения поставленной проблемы, описание методического эксперимента, особенностей его организации и содержания.

В заключении формулируются качественные и количественные выводы, а также рекомендации по использованию полученных результатов в педагогической практике.

В приложения выносятся таблицы, диаграммы, графики, конспекты уроков, занятий, протоколы наблюдений и т.д.

Методическая разработка оценивается по следующим показателям:

1. Соответствие содержания разработки выбранной проблеме.
2. Грамотность изложения и качество оформления разработки.
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.
4. Обоснованность и доказательство выводов.
5. Практическая значимость работы.

Приложение 15

Что такое очерк, эссе.

Очерк - один из видов повествовательной литературы.

Отличительные черты: сочетание документальности с обобщением, проблемно-публицистическая заостренность.

Очерк находится «между исследованием и рассказом». (М.Горький)

Очерк - небольшой рассказ, посвященный действительному событию, человеку или явлению. Очерки бывают описательные (путевые, событийные) и сюжетные (портретные, проблемные). Очерк часто представляет личность. Имеет много общего с жизнеописанием, но никогда не содержит полной биографии. Как правило, импульсом для его написания является какое-нибудь событие: назначение на должность, престижная награда, успех в научной, хозяйственной, культурной областях и т.д. В очерке оцениваются события, поэтому его относят к художественно-публицистическим жанрам.

Эссе (фр. *essai* букв. опыт) – (статья - размышление) о предмете, книге и т.д. только в той мере, в какой они произвели впечатление на автора. Автор эссе анализирует избранную проблему, не заботясь о систематичности предложения, аргументированности выводов, общепринятости вопроса и т.д. Характерна индивидуальная трактовка автора проблемы или темы. Непринужденно, в духе свободной беседы с читателем.

Приложение 16

Требования к оформлению статей в «Учительский журнал»

/Информация для автора/

Статья должна быть написана четко, ясно, без длинного введения и повторений, тщательно выверена автором. Порядок изложения материала в статье должен быть следующим:

- Вступление;
- Основная часть;
- Заключение (рефлексия)

Во вступлении обычно ставится проблема, вопрос, доказываемая их актуальность. Необходимо присутствие побудительных мотивов автора, способствующих написанию статьи, формируются цели написания статьи.

В основной части содержится подробное изложение мыслей автора по основному вопросу с приложением необходимых таблиц, рисунков со ссылками на источники. Т.е. раскрывается содержание и методы, результаты исследования, их решение и выводы. Должна быть четко прослежена идея, отраженная в заголовке, все остальное «работает» на раскрытие этой идеи. Основной текст должен быть четко взаимосвязан со вступлением, содержать нечто новое и интересное для читателя. Предложения не должны быть длинными, включать в себя несколько предложений. Каждая новая мысль начинается с красной строки. Авторы должны избегать необоснованного введения новых терминов и узкопрофильных жаргонных выражений.

Сокращение слов (аббревиатуры) допускаются для повторяющихся в тексте ключевых выражений или терминов, при этом все сокращения должны быть сначала приведены в статье полностью. Сокращений не должно быть много (не более 5-6).

Приведенные в статье формулы, расчеты визируются автором на полях; за их правильность несет ответственность автор.

Таблицы (не более 2-3) и рисунки (не более 3-4) должны быть построены наглядно и иметь названия, их заголовки должны точно соответствовать содержанию граф. Все цифры должны быть выверены автором и соответствовать тексту статьи. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, рисунки) в тексте статьи обозначаются сокращением Рис. Рисунки размещают в текст статьи после ссылки на них. Подписи размещаются под рисунком. Элементы рисунка, выполненного в Microsoft Word должны быть сгруппированы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами (например «Таблица 1», выравнивание по правому краю), снабжаются заголовком, который набирается строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается над таблицей. Выравнивание по центру. Если таблица располагается на нескольких страницах, слово Таблица указывают один раз над первой ее частью. Над другими частями таблицы пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. На каждую таблицу в тексте должна быть ссылка.

В заключении статьи должны быть сформулированы выводы, изложены рекомендации о возможности использования изложенных материалов в практике. Автор должен дать ответы на вопросы: «Решена ли поставленная проблема? Как влияет содержание этой статьи на развитие раскрываемого вопроса? Что она дает ученикам? Учителям? Ссылки на литературу в тексте статьи даются в квадратных скобках. Перечень источников в алфавитном порядке приводится под заголовком «Литература» в конце статьи.

Список литературы должен быть отпечатан на отдельном листе, каждый источник с новой строки под порядковым номером. В списке перечисляются только те источники литературы, ссылки на которые приведены в тексте.

При описании элементов списка необходимо придерживаться правила: каждый элемент библиографического описания приводится с заглавной буквы, независимо от того, какой знак ему предшествует, по следующей схеме:

Фамилии авторов. Основное заглавие. Сведения, относящиеся к заглавию. Сведения о повторности издания: Издательство, Дата издания. Объем. (ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическое описание документа»)

Например:

Ковжасарова М.Р., Нурахметов Н.Н., Аульбекова Г.Д. Технологизация учебного процесса: казахстанский опыт. – Алматы: Издательство «Зият –Пресс», 2005. -224с.

В списке приводятся фамилии авторов до трех, при большем количестве авторов после третьей фамилии указывается: и др. Фамилии иностранных авторов даются в оригинальной транскрипции. При описании статей из журнала указывают в следующем порядке такие выходные данные: фамилия, инициалы автора или первых трех, название сборника, место издания, год издания, номер страницы (от и до). За правильность приведенных в списке данных литературы, ответственность несут авторы. Автор должен обратить особое внимание на соблюдение согласованности предложений, законченность мысли, соблюдение грамотности изложения. Статья должна вписываться в целое число страниц. Общий объем статьи – до 8 страниц.

Рукопись представляется в 2х экземплярах, с приложением дискеты. Текст должен быть отпечатан на бумаге формата А4 с одной стороны. Текст набирается в формате MS Word, в одном файле, параметры стиля «обычный», шрифт Times New Roman, Times New Roman Kaz, размер 14, поля по 20 мм со всех сторон, межстрочный интервал одинарный, абзац 1см.

Название статьи должно быть набрано заглавными буквами, выровнено по центру, размером кегля 14. После названия статьи точка не ставится. На отдельном листе необходимо привести сведения об авторах:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- должность и место работы;
- ученое звание;
- полный домашний адрес, номера телефонов (рабочий, домашний);

В конце статьи должны быть раскрыты ключевые слова, дана аннотация на русском (для статей на каз. языке) и казахском языках (для статей на рус. языке). К статье необходимо приложить рецензию методического объединения или руководителя образовательного учреждения с рекомендацией на публикацию.

«Учительский журнал» публикует статьи, краткие сообщения, письма в редакцию, комментарии, эссе, обзоры по актуальным вопросам, текущую информацию – хронику, отзывы на статьи, интервью, монологи, диалоги, пояснения, официальные документы и т.д. по следующим направлениям:

- Актуальные проблемы современной школы.
- Качество образования: традиции и новые подходы.
- Теория и практика воспитания в школе.
- Воспитательная система школы.
- Организация творческой деятельности педагогов.
- Педагогические технологии.
- Экспериментальная и инновационная деятельность.
- Теория и практика организации учебного процесса.
- Диагностика и анализ учебного процесса.
- Управление качеством образования.
- Планирование работы школы.

- Организация учебно-воспитательного процесса.
- Визитная карточка школы.
- В копилку завуча (учителя).
- Организация методической работы в школе (районе, городе).
- Технологизация образования: теория и опыт.
- Концепции и модели.
- Жизнь в профессии (о семейных династиях, к юбилеям видных педагогов).
- Школа, семья, социум.
- Проблемы профессионального образования.
- Начальное и среднее профессиональное образование.
- Педагогические дискуссии.
- Внимание: опыт.
- Новые подходы в управлении.

Приложение 17

Методические рекомендации по подготовке видеофильма.

В последние годы одной из современных форм обобщения опыта работы учителей стали видеофильмы. Видеофильм позволяет воочию ознакомиться с системой работы учителя, его творческой лабораторией, находясь в отдалении от его основного места работы. Вот почему одним из обязательных требований конкурсов типа «Учитель года», «Школа года» и т.д. является представление видеоматериалов. Анализ видеофильмов, представленных на последние областные конкурсы показывает, что не выполняются самые простые требования к этому виду работы. Мы представляем вниманию методических работников, педагогов небольшие рекомендации, в которых заостряем внимание на отдельных моментах этой работы.

Примерная структура видеофильма, освещающего опыт работы учителя.

1. Рассказ учителя о собственной системе работы с опорой на теоретический материал+передовой опыт работы.
2. Показ творческой мастерской учителя (панорама методов, средств обучения, возможностей учебного кабинета)
3. Рассказ учителя о проекте предстоящего урока (нескольких уроков, фрагментов урока), научные и методические источники урока, обоснование его проекта.
4. Характеристика учебных возможностей класса, где будет даваться открытый урок.
5. Урок (несколько уроков, либо фрагментов).
6. Анализ урока, сделанный самим учителем.
7. Анализ урока, сделанный руководителем школы, методистом.
8. Отзывы о работе педагога, сделанные коллегами, родителями, учащимися.

Перед съемкой видеофильма необходимо тщательно продумать и написать сценарий. Следует обратить внимание на эстетику снимаемого помещения, качество классной доски и мебели, внешний вид учителя и учащихся. Камера фиксирует мельчайшие детали, которые невидимы невооруженному глазу. Существенное значение имеет освещенность снимаемого помещения. Правильно выбранный ракурс улучшает качество съемки. Нужно помнить, что при направлении камеры на свет появляются блики, нечеткое изображение. Записи на доске должны быть рационально размещены, выполнены аккуратно, хорошим мелом. В сценарии нужно расписать положение всех снимаемых позиций, т.е. определить, в какой момент показать «крупным планом» учителя, класс, конкретного ученика, тетрадь учащегося или классную доску. Каждый «кадр» должен нести определенную информацию,

интерпретировать то или иное положение раскрываемого опыта работы. Видеоматериал должен быть строго выстроен: название фильма, адрес опыта, фамилия, имя и отчество учителя, краткая характеристика его профессиональных качеств, вступление, основная часть, заключение. Допускаются монтаж, «заставки», дикторский текст, звуковое оформление, различного рода графические вставки.

Учитывая тот факт, что видеофильм, записанный на кассете или диске, может быть включен в банк ППО, необходимо продумать краткую аннотацию содержания, указать ФИО автора, место работы.

Приложение 18

Как составить Портфолио.

Портфолио учителя оформляется в папке–накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется. Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Раздел 1. «Общие сведения об учителе».

Данный раздел включает в себя материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- Ї Фамилия, имя, отчество, год рождения;
- Ї Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Ї Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении;
- Ї Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- Ї Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Ї Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- Ї Дипломы различных конкурсов;
- Ї Другие документы по усмотрению педагога.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

В этот раздел помещаются:

- Ї Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- Ї Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний; анкетирования учащихся, родителей, коллег.
 - участия воспитанников в школьных и районных, областных олимпиадах, конкурсах; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - наличие выпускников с аттестатами особого образца «Алтын белгі»;
 - поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- Ї материалы, в которых обосновывается выбор образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- Ї материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий;

- Ў материалы, содержащие обоснование применения педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- Ў использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Ў работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим кабинетом, ИПК, ВУЗами и другими учреждениями;
- Ў участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Ў участие в методических и предметных неделях;
- Ў организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.
- Ў проведение научных исследований;
- Ў разработка авторских программ;
- Ў написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- Ў подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- Ў другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету». Раздел содержит документы:

- Ў список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- Ў победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- Ў сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- Ў программы кружков и факультативов, элективных курсов.
- Ў другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база».

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- Ў список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- Ў список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- Ў наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- Ў наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- Ў аудио и видеопособия;
- Ў наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- Ў измерители качества обученности учащихся;
- Ў другие документы по желанию учителя.

1 образец титульного листа.

Кокшетауский городской отдел образования средняя школа №1
Портфолио учителя русского языка и литературы Ивановой Татьяны Петровны
г. Кокшетау 2008 г.

2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц. При указании страниц целесообразно указывать не количество страниц каждого документа, а номер файла, в котором он находится.

Образец оформления оглавления.

Раздел 1. «Общие сведения об учителе»	3
• Личные данные.....	4
• Копия диплома о высшем образовании.....	5
• Копии удостоверений о повышении квалификации.....	6
• Копия диплома кандидата педагогических наук	8
• Копии грамот	9
Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»	10
• итоговые результаты по русскому языку и литературе за три года.....	11
• результаты административных срезовых контрольных работ по русскому языку и литературе учащихся 5а, 11б классов.....	12
• результаты областных и городских контрольных работ по русскому языку и литературе для учащихся 5а, 11а, б классов	13
• результаты сдачи ЕНТ.....	14
• Список выпускников, окончивших школу с отличием, знаком «Алтын белгі» (за последние три года).....	15
• список победителей интеллектуального марафона (за три года).....	16
• список победителей олимпиад областного и городского туров (за три года).....	18
• список учащихся, поступивших в вузы (по предмету).....	20
Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».....	21
• пояснительная записка к программам.....	22
• список учебно – методического обеспечения.....	24
• перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер классов.....	27
• доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах.....	29
• результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.....	30
• тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования.....	31
• перечень публикаций.....	33
• развернутый план исследования в рамках творческой группы.....	34
Раздел 4. «Внеурочная деятельность»	37
• программа кружка «Занимательная грамматика».....	38
• программа факультатива «Сочинения разных жанров».....	39
• перечень творческих работ учащихся.....	41
• список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями.....	42
• сценарий литературно-музыкального вечера.....	45
• сценарий КВН.....	48
• победители олимпиад конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов (за три года).....	51
Раздел 5. «Учебно-материальная база».....	56
• перечень оборудования учебного кабинета.....	57
• список учебных фильмов.....	60
• перечень наглядных пособий.....	64
• список аудиозаписей.....	65
• перечень справочной литературы и дидактических материалов.....	69

3. Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности (в отдельных файлах с указанием номера страницы и даты составления документа).

Приложение 19

Как подготовить реферат

Реферат (от латинского *referre* - сообщая, докладывая) – краткое изложение в письменном виде содержания исследования по выбранной проблеме (словарь иностранных слов).

Реферат – это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы дается на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. В реферате учитель представляет описание собственного опыта, опирающегося на теоретические знания и практический опыт работы.

Защита реферата как форма квалификационного испытания позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.

Обязательными элементами являются:

- Ў титульный лист;
- Ў оглавление;
- Ў введение;
- Ў основная часть документа;
- Ў заключение;
- Ў список использованных источников.

Необязательными элементами являются:

- Ў перечень условных обозначений, сокращений и терминов;
- Ў приложения.

Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

- Ў наименование вышестоящей организации;
- Ў наименование организации, где выполнялась работа;
- Ў наименование работы: (реферат);
- Ў тема;
- Ў сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы);
- Ў город и год выполнения работы.

Оглавление включает: введение, наименования всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.

Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3 – 5 страниц машинописного (компьютерного) текста.

В **основной части** приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- а) обоснование выбранной темы (направления исследования) методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента;
- б) процесс теоретических или экспериментальных исследований, включая принципы действия разработанных программ и их характеристики;
- в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников должен, в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» содержать библиографические сведения о литературных источниках, использованных при проведении исследований.

В приложения могут быть включены:

- Ў промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- Ў таблицы вспомогательных цифровых данных;
- Ў инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- Ў иллюстрации вспомогательного характера;
- Ў акты внедрения результатов исследований (заявки на изобретение, свидетельства и др. документы)

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

Требования к оформлению текста реферата изложены в ГОСТ 2105-95 «Общие требования к текстовым документам»



Рецензия на реферат

Рецензия на реферат составляется в произвольной форме с выставлением оценки и освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Полнота, глубина и особенность рассмотрения поставленных вопросов.
3. Грамотность изложения вопросов, стиль текста, качество рисунков, схем, чертежей.
4. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы.
5. Оценка работы.
6. Другие вопросы.

/Печатается с сокращениями.

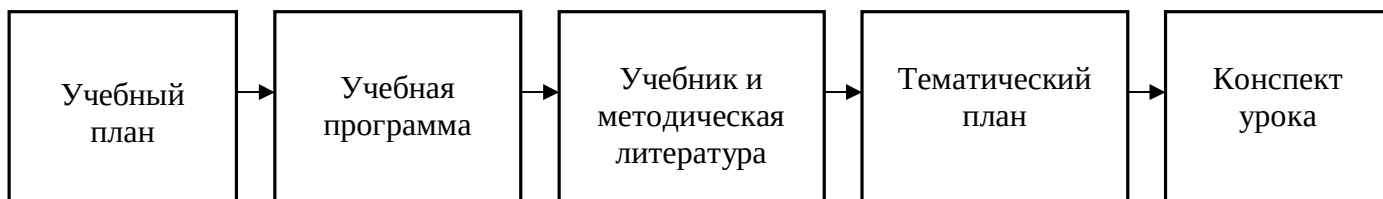
Аттестация педагогических работников в образовательных учреждениях.

Ж. Завуч, №4, с. 91-95/

Приложение 20

Методические рекомендации по разработке авторской программы учебного курса. (элективного курса)

Учебную программу можно считать одной из моделей учебного курса, отражающей определенный фрагмент процесса обучения. При этом наивысший уровень обобщенности достигается при построении такой модели, как учебный план, а моделью максимально конкретной выступает конспект отдельного урока. В своеобразной цепочке моделей процесса обучения программа представляет собой звено достаточно высокой степени обобщенности, расположенное непосредственно рядом с учебным планом.



Программа как модель курса должна отражать компоненты методической системы – это цели, содержание, методы и формы, средства и результаты функционирования данной системы.

Все эти компоненты связаны между собой: цели определяют желаемые результаты, являющиеся ведущим фактором отбора и структурирования содержания курса, отбора и разработки методов и форм обучения; содержание, методы и формы требуют определенных средств достижения целей обучения - целей усвоения содержания в первую очередь.

Программа отражает некие обязательства, которые берет на себя учитель, - обязательства внести конкретный вклад в обучение, воспитание и развитие учащегося средствами своего учебного курса. Поэтому программа помогает осуществлять в самом общем плане контроль и самоконтроль деятельности учителя. Можно сказать, что учебная программа определяет основные направления работы учителя и регламентирует конкретные шаги по разработке уроков, занятий, внеурочных мероприятий по их реализации и самооценке результативности.

При разработке авторской программы курса целесообразно руководствоваться следующим основным правилом:

«Учебная программа отражает все перечисленные компоненты методической системы, но с разной степенью подробности, основное внимание в программе уделяется содержанию учебного курса».

В учебной программе можно выделить следующие структурные элементы:

- Объяснительная записка;
- Основное содержание программы, определенным образом структурированное;
- Описание планируемых результатов;
- Список литературы для учителя.

В объяснительной записке должны быть сформулированы цели (или) задачи обучения данному курсу, должна содержаться краткая характеристика методов и форм к методике работы по курсу, специфичные для конкретного курса.

Структурирование содержания предлагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. Элемент содержания внутри темы чаще всего называют вопросом программы. При этом последовательность рассмотрения вопросов темы и их иерархия в тексте программы не отражаются. Эти проблемы решаются на уровне конкретизации деятельности учителя и учащихся- тематического планирования и конспекта урока. Точно также программа не определяет времени на изучение отдельных вопросов темы, в программе указывается лишь общее число часов, отведенных учебным планом на изучение курса и распределение числа часов на разделы и темы. Описание планируемых результатов в большинстве случаев приобретает форму перечня знаний учащихся. Однако если речь идет о факультативном курсе художественно-эстетического цикла дисциплин и ряде других случаев, то результатами могут быть не только (и не сколько) знания и умения учащихся, но и изменения в познавательных интересах и профессиональных намерениях, в психических механизмах (мышлении, воображении, памяти, и пр) в овладении видами практической деятельности, изменения соотношения между репродуктивной и продуктивной сферами психики учащихся, в появлении стремления к творчеству и в овладении приемами творческой деятельности и пр.

Единственным принципиальным требованием к данному элементу программы надо считать возможность разработки системы проверки результативности изучения курса учащимися на основе описания планируемых результатов. Такая система может в простейшем случае представлять наборы типовых заданий для учащихся, тесты и пр.

Дополнительные элементы программы призваны отразить формы и средства обучения, в большинстве случаев связанные с проблемой обеспечения наглядности и практической направленности курса. Так, например, для курсов естественнонаучного содержания в программе принято предусматривать перечни демонстраций, практических и лабораторных работ и пр.

Процесс разработки авторской программы должен включать определенные этапы, которые могут, разумеется, быть выраженными «по разному ярко».

Таковыми этапами можно считать:

- ▶ поисковый этап;
 - ▶ этап создания проекта программы;
 - ▶ экспериментальное преподавание;
 - ▶ массовое обучение;
1. Поисковый этап включает две стадии:
- а) обоснование необходимости новой программы;

б) научно-педагогические исследования; при этом актуальность определяется единством двух сторон важности: целесообразности обучения по данному курсу и неразработанности предполагаемой модели курса учебной программы. В ряде случаев анализ показывает, что следует лишь откорректировать или модернизировать одну из имеющихся программ. Тогда авторская программа будет заменена комментариями и дополнениями к существующим программам с соответствующими ссылками и можно будет направить усилия на разработку методического обеспечения курса.

На второй стадии поискового этапа проводится широкий анализ учебно-педагогической и научно-методической литературы, научных исследований. В целом на поисковом этапе должен быть решен вопрос об актуальности разработки программ, выяснению, какой она должна быть.

2. Название этапа создания проекта программы говорит само за себя. Общие правила оформления текста программы описаны выше.

3. Этап экспериментального преподавания преследует цели проверить правильность основных целей и частных решений, отраженных в учебной программе, откорректировать в случае необходимости элементы программы и, что особенно важно, отработать хотя бы в первом приближении методику работы по новой программе.

Экспериментальное преподавание осуществляется в экспериментальных классах. Успешность экспериментального преподавания выявляется по успеваемости учащихся (или по другим критериям в соответствии с особенностями курса) при участии членов ШМО. В итоге экспериментального преподавания должна появиться собственно авторская программа (могут появиться и другие компоненты учебно-методического комплекса, обеспечивающего работу учителей и учащихся по данному курсу).

Эта программа должна быть утверждена дирекцией школы и согласована с методическим объединением местного департамента образования.

4 Число учащихся, обучающихся по авторской программе на этапе массового обучения, определяется социальным заказом на разработку программы и возможностями школы. Оно должно быть таким, чтобы обеспечивать стабильность качества обучения.

По материалам: Журнал «Завуч», 2000, № 4
Шаронова Н.В., доктор педнаук, Москва

Приложение 21

Требования к учебникам нового поколения. /выписка/

Признавая совершенно справедливой мысль о том, что дать окончательную оценку школьного учебника можно, лишь определив его влияние на результат процесса обучения, нельзя игнорировать тот существенный факт, что прежде, чем стать составной частью этого процесса, учебник проходит долгий и сложный путь, на протяжении которого он неоднократно подвергается анализу и оценке (анализ и оценка авторского замысла, концепции будущего учебника, плана проспекта и пробных глав; представленной рукописи; издательский анализ рукописи и т.д.).

Учебник принадлежит к категории специально, с определенной целью созданных средств обучения. И вопрос о том, как, в какой мере это средство выполняет свое назначение в достижении максимальных результатов учебного процесса, является решающим при оценке каждого учебника.

Существенно, что на основе структурного анализа можно создать простые и удобные в употреблении схемы анализа и использовать их в качестве инструмента совершенствования школьных учебников.

Учебник- это целенаправленно организованная система, структурный анализ ее становится необходимым этапом при определении функций учебника в целом и его компонентов, их функциональных связей между собой и взаимодействия с системой обучения.

Учебник - это часть более сложного целого и относительно самостоятельная система, и каждый его элемент выполняет определенные функции.

Перечень свойств, которыми должен обладать учебник:

1. Содержание учебника:

- Соответствие современному состоянию содержания науки;
- Систематизация в предметном, логическом и психологическом плане;
- Согласованность с основными положениями программы обучения;
- Унификация названий, четкость определений;
- Согласованность терминов и названий в учебниках по смежным предметам;
- Разнородность способов подачи информации (слово, рисунок, фотография, информация о том, как добывать последующую информацию).

2 Структура учебника

- Соответствие принятым ранее положениям, например, блочное построение содержания;
- Четкость структуры, повторяемость элементов;
- Реализация в структуре содержания основных принципов методики умственной деятельности: расположение оглавления в начале учебника, использование предметных, именных и других указателей.

3 Методическая разработка содержания

- Соответствие требованиям современной дидактики в области языка (доступность, правильность);
- Соответствие методическим требованиям по данному предмету обучения;
- Разнообразие иллюстрирующих авторские положения примеров;
- Обращение к пройденному материалу и опыту учеников;
- Разнообразие основных заданий;
- Выделение различных уровней трудности содержания;
- Управление мыслительными процессами учеников в процессе решения проблем.

4 Оформление и полиграфическое исполнение:

- Удобство пользования учебником;
- Практичность, эстетичность и информативность обложки;
- Качество бумаги;
- Разнообразие иллюстраций (рисунки, фотографии, чертежи, схемы);
- Наличие цветных иллюстраций, выполняющих роль важного источника информации, их соответствие словесному содержанию и приспособление к возрастным возможностям восприятия ученика;
- Краткость и ясность подписей под иллюстрациями;

- Использование соответствующих выделений, например, основных понятий, информационных положений и других элементов;
- Необходимая ширина колонки набора, полей, на которых могут быть выделены основные понятия;
- Стимулирующий чтение объем;
- Четкое выделение фамилии автора учебника.

Общая схема анализа учебника.

1. Внешнее оформление учебника, качество форзацев.
2. Наличие и качество иллюстраций, рисунков в учебнике.
3. Информационная функция
 - соответствие содержания учебного материала современным требованиям;
 - новизна учебного и художественного материала;
 - качество теоретического материала, его познавательное значение.
4. Мотивационная функция:
 - наличие материала, способствующего развитию интереса у учащихся;
 - соответствие учебного материала возрастным возможностям школьников;
 - наличие средств эмоционального воздействия;
 - увлекательность формы изложения материала;
 - наличие материала, опирающегося на жизненный опыт учащихся.
5. Функция обучения школьника самостоятельной работе с книгой:
 - наличие материала или указаний в учебнике, помогающих ученику работать с книгой;
 - наличие образцов правильного выполнения заданий;
 - наличие заданий, помогающих осуществить самоконтроль знаний и умений.
6. Развивающая функция учебника:
 - изложение учебного материала как системы, способствующей развитию разносторонних способностей учащихся;
 - наличие в учебном материале, в методическом аппарате проблемных вопросов и заданий;
 - наличие материала и заданий, способствующих познавательной активности, самостоятельности учащихся.
7. Функция управления деятельностью учителя:
 - последовательность и целесообразность учебного материала;
 - наличие внутрипредметных и межпредметных связей;
 - отражение специфики учебника в национальной школе;
 - научная обоснованность содержания и структуры учебника;
 - согласованность с реальными возможностями учебного процесса.

Методика определения качества учебников и учебно-методических комплексов./Авторы - составители: К.С. Кудайбергенова Г.М.Нурпеисова./ РИПКСО, 2000,-23с

Приложение 22

Содержание рецензии

1. Название рецензируемой работы, инициалы, фамилия автора, место его работы (образовательное учреждение).
2. Краткая констатирующая часть (иногда опускается); основные достоинства работы;
3. Анализ работы с раскрытием следующих вопросов (примерная схема):
 - актуальность темы, правильно ли сформулировано название работы и соответствует ли оно содержанию;
 - соответствие содержания работы требованиям ГОСО, учебной программе дисциплины;
 - особенности данной работы в отличие от других, опубликованных на ту же тему; достаточно ли раскрыта тема;
 - соответствие работы методическим требованиям обучения данной дисциплины;
 - соответствие содержания работы, наглядности современному состоянию науки и техники, использован ли ППО;
 - язык и стиль изложения и само содержание;
 - наличие лишнего текстового использования терминологии, буквенных обозначений, формульных символов, выдержано ли единство, правильность нормативных источников;
 - постраничные замечания;
 - предложения по устранению замечаний;
4. Заключение.
 - выводы и четкие рекомендации по дальнейшему использованию работы.
5. Подпись рецензента с указанием места работы и должности.

Рецензия пишется в 2-х экземплярах на официальном бланке того образовательного учреждения, в котором работает рецензент, либо на обычных стандартных листах, заверяется печатью.



Роза Хазжановна Шелькимова

Организационно-методические аспекты самообобщения, обобщения и
распространения передового педагогического опыта.
Методические рекомендации.

Ответственный за выпуск: Мукашева Ф.Е., директор
Акмолинского обл ИПК и ПРО

Технический редактор: Сатыбалдин Д.Ж., директор
ИМЦ Акмолинского обл ИПК и ПРО

Тираж 500 экз.

Отпечатано в Акмолинском областном институте повышения квалификации и
переподготовки работников образования.

г. Кокшетау, ул. Абая, 71

Тел: 25 – 57 – 05

Тел: 25- 46 – 50

E-mail: ipkipro@gmail. com